

**Порядок доступа педагогических работников
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности**

Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 4 «Ручеёк» посёлка Шаумянского» (далее – Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно -телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, стационарных компьютеров), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3. Доступ к методическим материалам

3.1. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы, входящих в оснащение методического кабинета.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета, осуществляется заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается копировать, стирать или менять на них информацию.

4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения спортивно - музыкальным залом и иными помещениями и местами проведения образовательной деятельности во время, определенное в расписании образовательной деятельности;

– спортивно – музыкальным залом и иными помещениями и местами проведения образовательной деятельности вне времени, определенного расписанием образовательной деятельности, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

4.2.Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3.Для копирования или тиражирования методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом(ксерокс).

4.4.Для распечатывания методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.Накопители информации (CD-диски, флэш - накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Принято на заседании
Совета Учреждения
МБДОУ «Детский сад № 4 «Ручеёк»
посёлка Шаумянского»,
протокол от 27.01.2020 г. № 1

Рассмотрено на заседании
педагогического совета МБДОУ
«Детский сад № 4 «Ручеёк»
посёлка Шаумянского»,
протокол от 27.01.2020 г. № 1