

**ПОРЯДОК**  
**ознакомления с документами МБДОУ «Детский сад № 4 «Ручеёк»**  
**посёлка Шаумянского поступающих в нее лиц,**  
**при приеме в образовательную организацию**

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ручеёк» посёлка Шаумянского (далее - ДОУ), в т. ч. поступающих в нее лиц, устанавливает правила ознакомления с документами ДОУ (далее - Порядок).

2. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться

- с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3. В соответствии с номенклатурой дел ДОУ первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2 настоящего Порядка, хранятся у заведующего ДОУ.

4. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, хранятся у заведующего ДОУ.

5. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

6. Ознакомление с документами ДОУ, перечисленными в пунктах 2 настоящего Порядка, происходит при приеме обучающихся в ДОУ. Факт ознакомления с документами ДОУ родители (законные представители) несовершеннолетних отражают в заявлении о приеме в ДОУ под подпись.

Документы ДОУ, разрабатываемые и принимаемые в процессе обучения, доводятся до сведения родителей (законных представителей) на заседании общих родительских собраний, родительских собраний групп, путем их размещения на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

7. При приеме на работу в ДОУ заведующий знакомит работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью работника, принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого на работу, с документами ДОУ должен быть письменно подтвержден под роспись лица, принимаемого на работу.

Принято на заседании  
Совета Учреждения  
МБДОУ «Детский сад № 4 «Ручеёк»  
посёлка Шаумянского»,  
протокол от 27.01.2020 г. № 1

Рассмотрено на общем  
собрании трудового коллектива  
протокол от 27.01.2020 г. № 1

Рассмотрено на общем собрании  
родителей МБДОУ «Детский сад № 4  
«Ручеёк» посёлка Шаумянского»  
протокол от 27.01.2020 г. № 1