

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № ____/____
между МБДОУ «Детский сад № 4 «Ручеёк» посёлка Шаумянского»
и родителями (законными представителями) воспитанника,
посещающего группу кратковременного пребывания

п. Шаумянский

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Ручеёк» посёлка Шаумянского», именуемое далее «Учреждение», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия РО № 026486 от 13 июля 2015 г. № 4110, выданной министерством образования Ставропольского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Лапиной Елены Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

_____ Ф.И.О родителя (законного представителя)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

_____ Ф.И.О, дата рождения ребенка
проживающего по адресу: _____

_____ адрес места жительства ребенка
именуемый далее «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования - 1 уровня общего образования, (далее общеобразовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), присмотр и уход за "Воспитанником в Учреждении.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ручеёк» посёлка Шаумянского» разработанная на основе программы Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева «Детство»

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации 3 часа, график посещения: понедельник–пятница с 16:00 до 19:00.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу кратковременного пребывания «Малышок» общеразвивающей направленности, на основании путевки № _____.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

Учреждение обязуется:

2.1. Организовывать работу с воспитанниками и родителями (законными представителями) в соответствии с Постановлением администрации Георгиевского муниципального района Ставропольского края от 22.01.2015 г. № 74 «Об утверждении Положения о группах кратковременного пребывания, создаваемых на базе дошкольных образовательных организаций для детей, не посещающих дошкольные образовательные организации Георгиевского муниципального района».

2.2. Предоставлять образовательные услуги, проводя различные виды деятельности с детьми в соответствии с утвержденным расписанием.

2.3. Обеспечивать охрану жизни и здоровья детей во время пребывания их в Учреждении.

2.4. Регулярно информировать родителей (законных представителей) о перспективах предстоящей деятельности, достижениях воспитанников, замеченных педагогом.

2.5. Контролировать качество предоставления данной образовательной услуги.

2.6. Оказывать консультационные услуги постоянно.

Родитель (законный представитель) обязуется:

2.7. Принимать активное участие в работе группы, постоянно сопровождать деятельность ребенка, соблюдать правила поведения в группе.

2.8. Своевременно информировать учреждение о непосещении ребенком учреждения по болезни или другой причине.

3. ПРАВА СТОРОН

Родитель (законный представитель) имеет право:

3.1. Расторгнуть договор досрочно, предупредив об этом заведующего за 5 рабочих дней соответствующим заявлением.

3.2. Обращаться к лицам, ответственным за функционирование группы, по вопросам воспитания и обучения воспитанника.

3.3. Родитель имеет право оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач по следующим направлениям: охрана жизни и здоровья ребенка; оздоровление; гигиеническое, культурно – эстетическое, экологическое воспитание; коррекционная работа в условиях семьи.

3.4. Оказывать материальную поддержку в создании и сохранении материальной базы учреждения.

3.5. Вносить предложения по вопросам организации деятельности с детьми и родителями в группе.

3.6. Выбирать дополнительные образовательные услуги, улучшающие условия пребывания воспитанника в группе.

Учреждение имеет право:

3.7. Отчислить воспитанника из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении, по окончании срока договора между Учреждением и родителем (законным представителем), либо на основании письменного заявления родителя.

3.8. Сообщать в комиссию по делам несовершеннолетних о случаях жестокого обращения с ребенком или алкогольного опьянения родителей (законных представителей), лицам, которым доверено родителями забирать воспитанников.

3.9. Расторгнуть настоящий «Договор» досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязательств, уведомив «Родителя» (законного представителя) за 5 рабочих дней.

4.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. В случае болезни воспитанника за ним сохраняется место в группе согласно срокам договора.

4.2. Не отдавать воспитанников лицам, не достигших совершеннолетнего (18 лет) возраста.

4.3. Установить график посещения воспитанником в группе «Малышок»: понедельник – пятница с 16:00 до 19:00.

5. СРОК ДОГОВОРА

5.1. Все разногласия сторон решаются путем переговоров.

5.2. Срок действия договора: 1 (один) год со дня заключения настоящего договора.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в Учреждении (в личном деле воспитанника), другой родителя (законного представителя).

VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

МБДОУ «Детский сад № 4 «Ручеёк» посёлка
Шаумянского»
357803, Ставропольский край, Георгиевский район,
посёлок Шаумянского, переулок Ручейный 7
р/с 407001810507021000174
Отделение по Ставропольскому краю Южного
главного управления Центрального банка
Российской Федерации (Отделение Ставрополь)
ОГРН 1022601169238
ИНН 2625028099
КПП 262501001/ БИК 040702001

Заведующий

_____ Е. И.Лапина

м.п.

Заказчик:

(Ф.И.О. заказчика)

Паспорт : серия _____ № _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: « _____ » _____ 20 ____ г.

Адрес: _____

Подпись _____ / _____ /

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Экземпляр договора получен: _____ / _____ / « _____ » _____ 20 ____ г.