

ПОЛОЖЕНИЕ

об учетной политике муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ручеёк» поселка Шаумянского»

1. Учетная политика муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ручеёк» поселка Шаумянского» (далее – Организация) сформирована на основе Федерального [закона](#) от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Федеральный закон 402-ФЗ), [Приказа](#) Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", [Приказа](#) Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению", федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31 декабря 2016 № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности»), № 257н «Основные средства» (Стандарт «Основные средства»), № 258н «Аренда» (Стандарт «Аренда»), № 259н «Обесценение активов» (Стандарт «Обесценение активов»), № 260н «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (Стандарт «Представление отчетности»), нормативно-правовых актов об утверждении и применении форм документов и регистров, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также нормативных актов органов, регулирующих бухгалтерский учет, исходя из особенностей своей структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности учреждения и выполняемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий, и применяется при ведении бухгалтерского учета и для целей налогообложения.

2. В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств Организация ведет учет в соответствии с приказом Минфина России от 6 декабря 2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н).

3. Ведение бухгалтерского учета в Организации осуществляется организацией, с которой заключен договор (соглашение) об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности (далее – Бухгалтерия).

4. Бухгалтерский учет осуществляется Бухгалтерией. Работники Бухгалтерии в соответствии с должностными регламентами несут ответственность за со-

стояние соответствующего участка бухгалтерского учета и достоверность контролируемых ими показателей отчетности.

5. Руководитель Бухгалтерии в соответствии с возложенными на него полномочиями контролирует состояние бухгалтерского учета и достоверность показателей отчетности.

6. Для ведения бухгалтерского учета применяются:

- унифицированные формы первичных документов бухгалтерского учета, утвержденные нормативно-правовыми актами об утверждении и применении форм документов и регистров;

- другие унифицированные формы первичных документов (в случае их отсутствия в нормативно-правовых актах об утверждении и применении форм документов и регистров);

- самостоятельно разработанные Организацией формы документов, содержащие обязательные реквизиты, указанные в ч. 2 ст. 9 Федерального закона 402-ФЗ.

7. Первичные учетные документы составляются на бумажных носителях, а в установленных приказом директора Организации на машинных носителях - в виде электронного документа с использованием электронно-цифровой подписи. По письменному запросу других участников хозяйственных операций, а также по требованию органов, осуществляющих контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации, суда и прокуратуры Организация изготавливает за свой счет копии таких документов на бумажных носителях.

8. При поступлении документов на иностранном языке построчный перевод таких документов на русский язык осуществляется сотрудником учреждения. Переводы составляются на отдельном документе, заверяются подписью сотрудника, составившего перевод, и прикладываются к первичным документам.

В случае невозможности перевода документа привлекается профессиональный переводчик. Перевод денежных (финансовых) документов заверяется нотариусом.

Если документы на иностранном языке составлены по типовой форме (идентичны по количеству граф, их названию, расшифровке работ и т. д. и отличаются только суммой), то в отношении их постоянных показателей достаточно однократного перевода на русский язык. Впоследствии переводить нужно только изменяющиеся показатели данного первичного документа.

9. В целях организации и ведения бухгалтерского учета утверждаются:

- рабочий план счетов бухгалтерского учета Организации, содержащий применяемые счета бухгалтерского учета для ведения синтетического и аналитического учета, согласно приложению 1;

- методы оценки отдельных видов имущества и обязательств согласно приложению 2;

- порядок выдачи денежных средств под отчет и оформления отчетов по их использованию согласно приложению 3;

- график документооборота, в том числе порядок и сроки передачи первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учёта для отражения в бухгалтерском учете согласно приложению 4;

формы первичных учётных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым законодательством Российской Федерации не установлены обязательные для их оформления формы документов, согласно приложению 5;

формы регистров бухгалтерского учёта, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым законодательством Российской Федерации не установлены обязательные для их оформления формы документов, согласно приложению 6;

порядок организации и осуществления Организацией внутреннего финансового контроля согласно приложению 7;

периодичность формирования регистров бухгалтерского учёта согласно приложению 8;

перечень должностей Организации, по которым занимающие их лица имеют право подписи первичных учётных документов, счетов-фактур, денежных и расчётных документов, финансовых обязательств согласно приложению 9;

перечень операций, имеющих особенности при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности согласно приложению 10;

формы документов, используемых при начислении оплаты труда, по которым установлены дополнительные реквизиты, иные изменения в формы документов, по которым законодательством Российской Федерации установлены формы документов, согласно приложению 11;

перечень объектов, которые относятся к группе «Производственный и хозяйственный инвентарь», согласно приложению 12.

10. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с использованием программы автоматизации бухгалтерского учета «1С:Бухгалтерия бюджетного учреждения».

Учёт расчётов по оплате труда ведётся в электронном виде с использованием программы автоматизации бухгалтерского учета «1С:Зарботная плата и кадры».

11. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи Организация осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России;

передача бухгалтерской отчетности учредителю;

передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;

передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ;

передача отчетности в органы государственной статистики России;

размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;

передача первичных документов в банковские организации.

12. При выведении регистров бухгалтерского учета на бумажные носители допускается отличие выходной формы документа от утвержденной формы доку-

мента при условии, что реквизиты и показатели выходной формы документа содержат обязательные реквизиты и показатели соответствующих регистров бухгалтерского учета.

13. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

14. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

еженедельно производится сохранение резервных копий базы «1С:Бухгалтерия бюджетного учреждения», «1С:Зарботная плата и кадры»;

по итогам отчетного года после сдачи отчетности производится запись копии базы данных на внешний носитель, который хранится в сейфе Бухгалтерии;

по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки с приложением первичных документов.

15. Организация учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, а также штампы, печати и инвентарь. Перечень объектов, которые относятся к группе «Производственный и хозяйственный инвентарь», приведен в приложении 12.

В Организации инвентарный учет и начисление амортизации структурной части объекта не ведутся.

16. Поступление объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества осуществляется на основании первичного документа предоставленного поставщиком (накладная, акт приёма-передачи и т.д.), по балансовой стоимости вводимого в эксплуатацию объекта.

Выбытие основных средств стоимостью до 10000 рублей с забалансового учёта производится на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов, которое оформляется актом о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143) по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету. Персональный состав комиссии утверждает директор Организации.

17. Каждому объекту основных средств, произведенных и нематериальных активов, кроме объектов основных средств стоимостью до 10000 руб. включительно, независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, состоящий из 10 разрядов:

1-3 разряд – код синтетического счёта Рабочего плана счетов бухгалтерского учёта;

4-5 разряд – код аналитического счёта Рабочего плана счетов бухгалтерского учёта;

6 разряд - код источника финансового обозначения;

7-10 разряд – регистрационный номер инвентарной карточки по учёту основных средств (порядковый номер).

18. Инвентарные номера на зданиях и сооружениях наносятся по трафарету несмываемой краской, на движимом имуществе - путем прикрепления наклеек с номером или его нанесения несмываемой краской. При невозможности прикрепления наклейки или нанесения несмываемой краски на инвентарный объект последнему присваивается номер без нанесения (прикрепления) инвентарного номера на объект.

Нанесение инвентарных номеров приказом осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

Присвоенные ранее инвентарные номера, не соответствующие установленному настоящим Положением порядку не изменяются.

19. Ответственными за хранение технической документации основных средств являются материально ответственные лица, за которыми закреплены основные средства.

По объектам основных средств, по которым производителем (поставщиком) предусмотрен гарантийный срок, хранению материально ответственными лицами подлежат также гарантийные талоны.

20. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества незначительной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

объекты библиотечного фонда;

мебель для обстановки одного помещения: столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки;

компьютерное и периферийное оборудование: системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры, сканеры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках.

Не считается существенной стоимость до 15 000 руб. за один имущественный объект.

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия по поступлению и выбытию активов.

21. Составные части компьютера: монитор, клавиатура, мышь, системный блок и относящиеся к нему комплектующие учитываются в составе единого инвентарного объекта - компьютера.

Принтеры учитываются как отдельные инвентарные объекты.

Пожарная, охранная сигнализация, электрическая и телефонная сеть, другие аналогичные системы (за исключением ЛВС) не учитываются обособленно. В качестве отдельных объектов основных средств к учету принимаются приборы и аппаратура пожарной, охранной сигнализации (оконечные устройства (передающие и приемные), приборы объектовых систем передачи извещений), опоры линий электропередач отвечающие критериям отнесения их к объектам основных средств.

22. Затраты по замене отдельных составных частей групп основных средств «Машины и оборудование», в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных

частей.

23. Затраты на ремонт группы основных средств «Машины и оборудование» и регулярные осмотры на наличие дефектов, если они являются обязательным условием эксплуатации, увеличивают первоначальную стоимость этих объектов. Одновременно с его стоимости списываются в текущие расходы затраты на ранее проведенные ремонты и осмотры.

24. Начисление амортизации осуществляется линейным методом.

25. **Инвентаризация имущества, обязательств и затрат** Организации проводится в установленном нормативными правовыми актами порядке на основании распоряжения директора Организации в следующих случаях:

при передаче имущества, закрепленного за Организацией, в аренду, его выкупе, продаже;

перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, в том числе инвентаризация обязательств, кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года. Инвентаризация основных средств проводится один раз в три года;

при смене материально ответственных лиц (на день приемки-передачи дел);

при выявлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей;

при ликвидации (реорганизации) организации перед составлением ликвидационного (разделительного) баланса;

в случае стихийного бедствия, пожара, аварии или другой чрезвычайной ситуации, вызванной экстремальными условиями, и в других случаях, предусмотримых законодательством РФ или нормативными актами Минфина.

Для проведения инвентаризации в Организации создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия, персональный состав которой утверждает директор Организации.

В ходе годовой инвентаризации комиссия выявляет признаки обесценения у каждого объекта основных средств, произведенных и нематериальных активов. Если такие признаки обнаружены, комиссия делает отметку об этом в графе 19 «Примечание» Инвентаризационной описи по НФА (ф. 0504087).

При инвентаризации комиссия проверяет, соответствует ли имущество на балансе критериям актива. Результаты указывают в графах 8 и 9 Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

В графе 8 «Статус объекта учета» указываются коды статусов.

Для основных средств предусмотрены коды:

1 – в эксплуатации;

2 – требуется ремонт;

3 – находится на консервации;

4 – требуется модернизация;

5 – требуется реконструкция;

6 – не соответствует требованиям эксплуатации;

7 – не введен в эксплуатацию.

Для материальных запасов предусмотрены коды:

- 11 – в запасе для использования;
- 12 – в запасе для хранения;
- 13 – ненадлежащего качества;
- 14 – поврежден;
- 15 – истек срок хранения.

Для объектов незавершенного строительства предусмотрены коды:

- 21 – строительство (приобретение) ведется;
- 22 – объект законсервирован;
- 23 – строительство объекта приостановлено без консервации;
- 64 – передается в собственность другим субъектам.

В графе 9 «Целевая функция актива» указываются коды функции.

Для основных средств предусмотрены коды:

- 1 – продолжить эксплуатацию;
- 2 – ремонт;
- 3 – консервация;
- 4 – модернизация, дооснащение (дооборудование);
- 5 – реконструкция;
- 6 – списание;
- 7 – утилизация.

Для материальных запасов предусмотрены коды:

- 11 – использовать;
- 12 – продолжить хранение;
- 13 – списать;
- 14 – отремонтировать.

Для объектов незавершенного строительства предусмотрены коды:

- 21 – завершение строительства (реконструкции, технического перевооружения);
- 22 – консервация объекта;
- 23 – приватизация (продажа) объекта;
- 24 – передача объекта другим субъектам хозяйственной деятельности

На время отсутствия материально-ответственного лица (нетрудоспособность, отпуск и др. случаи временного отсутствия работника) основные средства передаются уполномоченному директором работнику на основании накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов, материальные запасы – требования-накладной.

26. При переоценке объекта основных средств (в том числе объектов основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций государственного сектора) сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, учитывается способом пересчета накопленной амортизации, при котором накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

27. Организация учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов №

157н, а также производственный и хозяйственный инвентарь, перечень которого приведен в приложении 12.

28. Списание материальных запасов осуществляется по средней фактической стоимости.

Списание материальных запасов, используемых при изготовлении дезрастворов производится на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210).

29. Выдача спецодежды и спецобуви осуществляется по Ведомости учёта выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений (ф. 0320003). Учёт спецодежды и обуви ведётся в соответствующей карточке.

30. Для проверки расходования материальных запасов приказом заведующего организации создаются постоянно действующие комиссии по проверке выданных со склада подразделений материальных запасов и установления расходования материальных ценностей. Решения комиссии оформляются дефектными актами, актами установки, актами списания (по форме согласно приложению 5).

31. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества определяется исходя из следующих факторов:

их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен;

сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

32. Учет материальных ценностей, принятых на хранение, ведется обособленно по видам имущества с применением дополнительных кодов к забалансовому счету 02 «Материальные ценности, принятые на хранение». Раздельный учет обеспечивается в разрезе:

имущества, которое Организация решила списать или установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (несоответствие критериям актива) и которое числится за балансом до момента его демонтажа, утилизации, уничтожения, передачи, иного выбытия, осуществления ремонта, восстановления – на забалансовом счете 02.1;

другого имущества, принятого на ответственное хранение, – на забалансовом счете 02.2.

Оценка учета материальных ценностей на забалансовых счетах осуществляется по остаточной стоимости (при наличии), или в условной оценке один объект, один рубль - при полной амортизации объекта (при нулевой остаточной стоимости).

33. Определение стоимости материальных запасов при их изготовлении осуществляется по их плановой стоимости.

34. Затраты Организации при оказании услуг делятся на прямые и накладные. Прямые затраты непосредственно относятся на себестоимость изготовления единицы готовой продукции, выполнения работы, оказания услуги.

Распределение накладных расходов производится пропорционально прямым затратам по оплате труда. При изготовлении единственного вида готовой

продукции, выполнения работы, оказания услуги распределение накладных расходов не производится, все затраты относятся к прямым затратам.

35. Отнесение расходов организации со счетов 0 109 00 000 "Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг" на уменьшение финансового результата отражается по предпринимательской деятельности ежемесячно, деятельности по оказанию услуг за счёт средств субсидий на выполнение муниципального задания – ежеквартально.

36. К прямым расходам относятся:

нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги;

нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги;

иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги.

К накладным расходам относятся:

амортизационные отчисления на полное восстановление основных средств, нематериальных активов по нормам, утвержденным в установленном порядке;

затраты на приобретение специальных бланков и документов, канцелярских принадлежностей, периодических изданий и соответствующей литературы, необходимых для целей производства и управления, а также на оплату типографских и переплетных работ;

затраты на командировки, связанные с производственной деятельностью, включая затраты по приобретению проездных документов;

затраты на охрану труда и технику безопасности, включая затраты, связанные с приобретением аптечек и медикаментов, средств наглядной агитации, по предупреждению несчастных случаев и заболеваний, расходы на улучшение условий труда, обеспечение санитарно-гигиенических и бытовых условий;

прочие затраты, включая оплату услуг сторонних организаций.

37. К общехозяйственным расходам относятся:

затраты на оплату труда работников административного персонала и хозяйственных работников, включая лиц, выполняющих работы на основании договоров гражданско-правового характера;

затраты на содержание и эксплуатацию зданий и помещений административного и хозяйственного назначения, иных нефинансовых активов, в том числе затраты на коммунальные услуги, ремонт и техническое обслуживание;

затраты на оплату услуг связи, а также затраты на содержание и эксплуатацию средств связи, в том числе затраты на ремонт и техническое обслуживание;

затраты на пожарную охрану зданий и помещений;

затраты на охрану зданий и другого имущества учреждения;

затраты на транспортное обслуживание, в том числе затраты на содержание и эксплуатацию служебного автотранспорта, включая затраты на ремонт и техническое обслуживание автотранспорта, содержание гаражей, затраты по использованию в служебных целях личного автотранспорта, прочие эксплуатационные затраты, а также затраты на наем в служебных целях автотранспорта у сторонних организаций (в том числе такси - при наличии

подтверждающих затраты документов);

затраты на содержание и эксплуатацию вычислительной техники и оргтехники, средств сигнализации, а также других технических средств управления, в том числе затраты на ремонт и техническое обслуживание;

затраты, связанные с подготовкой и переподготовкой кадров;

затраты на организованный набор работников, в том числе затраты, связанные с оплатой услуг сторонних организаций по подбору кадров;

налоги, сборы, платежи и другие обязательные отчисления, которые в соответствии с порядком, установленным законодательством, подлежат отнесению на себестоимость;

прочие затраты, включая оплату услуг сторонних организаций.

Распределение затрат на общехозяйственные нужды осуществляется путём отнесения всего объёма затрат на общехозяйственные нужды на одну государственную услугу, выделенную в качестве основной услуги для Организации.

38. В целях налогообложения, на основании статьи 271, 272 Налогового кодекса Российской Федерации, доходы и расходы определяются методом начисления.

Доходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления денежных средств.

Расходы, принимаемые для целей налогообложения, признаются таковыми в том отчетном (налоговом) периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств и (или) иной формы их оплаты.

Для целей налогообложения в Организации создаются резервы:

- предстоящих расходов на выплату отпускных, включая платежи на обязательное социальное страхование,

- по обязательствам учреждения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру, в виду отсутствия первичных учетных документов.

Сумма отпускных рассчитывается как произведение количества не использованных по категориям работников Организации дней отпусков на день расчета (по данным кадрового учета) на среднюю заработную плату по категориям работников Организации за последние 12 месяцев.

39. Нумерация платежных документов осуществляется сплошным методом по всем источникам финансирования.

40. Авансовые отчеты нумеруются сквозным образом.

41. Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете в разрезе ответственных за их хранение и выдачу лиц, мест хранения в условной оценке: один бланк, один рубль.

42. Формирование (изменение, корректировка) расчётов с учредителем по недвижимому и особо ценному движимому имуществу осуществляется в последний рабочий день года на основании Извещения (ф. 0504805), которое направляется учредителю.

43. Учет принятых, денежных обязательств осуществляется на основании первичных документов, подтверждающих их принятие в следующем порядке:

- документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, является при оказании услуг акт выполненных услуг и (или) счет, и (или) счет-фактура, иной документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств, предусмотренный условиями договора;

- документом, подтверждающим возникновение обязательств по суммам, выданным в подотчёт, является авансовый отчёт;

- бюджетные обязательства по оплате труда работникам принимаются в объеме утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- бюджетные обязательства по оплате пособий и иных социальных выплат принимаются в сумме начисленных обязательств в соответствии с записями в соответствующих журналах операций.

44. Табель учёта рабочего времени и расчёта заработной платы по форме 0504421 (далее- Табель) заполняется сплошным методом — отмечаются все явки и неявки работников, который сдаётся для обработки и проверки в Бухгалтерию согласно графику и порядку документооборота.

При установлении отклонений данных табеля фактически отработанным дням в следующем расчётном периоде представляется корректирующий табель.

44. События после окончания отчетного периода, происходящие в период между окончанием отчетного периода и датой утверждения бухгалтерской отчетности, отражаются в бухгалтерском учёте в последний день отчётного периода и включаются в состав отчётности за соответствующий период.

Включению в отчётность подлежат события, непосредственно относящиеся к отчётному периоду.

Событие после отчетной даты признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности Организации.

Существенность события после отчетной даты Организация определяет самостоятельно, исходя из установленных требований к отчетности.

Информация об отражении в отчетном периоде события после отчетной даты раскрывается учреждением в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160).

45. Расходы, произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, подлежат отнесению на счет 0.401.50.000 «Расходы будущих периодов». Впоследствии расходы списываются равномерно на финансовый результат текущего финансового года в течение периода, к которому они относятся. Исключение – расходы на выплату отпускных, для покрытия которых в учреждении создается резерв предстоящих расходов.

46. Учетная политика Организации применяется с момента ее утверждения последовательно из года в год. Изменение учетной политики вводится с начала финансового года или в случае изменения законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, а также существенных изменений условий деятельности Организации.

Приложение 1 к Положению
об учетной политике муниципального
бюджетного дошкольного образова-
тельного учреждения «Детский сад № 4
«Ручеёк» поселка Шаумянского»

Рабочий план счетов

Наименование счета	Номер счета
1. Нефинансовые активы	
Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения (субсидии на выполнение государственного задания)	0701000000000000 4 101 12 000
Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения (субсидии на выполнение государственного задания)	07010000000000244 4 101 12 000
Увеличение стоимости нежилых помещений (здания и сооружения) - недвижимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 4 101 12 310
Уменьшение стоимости нежилых помещений (здания и сооружения) - недвижимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 4 101 12 410
Инвестиционная недвижимость (субсидии на выполнение государственного задания)	0701000000000000 4 101 13 000
Инвестиционная недвижимость (субсидии на выполнение государственного задания)	07010000000000244 4 101 13 000
Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости по субсидии на выполнение государственного задания (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 4 101 13 310
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости по субсидии на выполнение государственного задания (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 4 101 13 410
Инвестиционная недвижимость - особо ценное движимое имущество учреждения (субсидии на выполнение государственного задания)	0701000000000000 4 101 23 000
Инвестиционная недвижимость - особо ценное движимое имущество учреждения (субсидии на выполнение государственного задания)	07010000000000244 4 101 23 000
Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - особо ценного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 4 101 23 310
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - особо ценного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 4 101 23 410
Инвестиционная недвижимость - иное движимое имущество учреждения (субсидии на выполнение государственного задания)	0701000000000000 4 101 33 000
Инвестиционная недвижимость - иное движимое имущество учреждения (субсидии на выполнение государственного задания)	07010000000000244 4 101 33 000
Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	07010000000000244 4 101 33 310

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

задания (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	
Уменьшение вложений в материальные запасы (изготовление)- иное движимое имущество учреждения по субсидии на выполнение государственного задания (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	070100000000000244 4 106 3И 440
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (приносящая доход деятельность)	07010000000000000 2 109 61 000
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (субсидии на выполнение государственного задания)	07010000000000000 2 109 61 000
Затраты на заработную плату в себестоимости готовой продукции, работ, услуг по приносящей доход деятельности (фонд оплаты труда учреждений)	07010000000000111 2 109 61 211
Затраты на заработную плату в себестоимости готовой продукции, работ, услуг в рамках государственного задания (фонд оплаты труда учреждений)	07010000000000111 4 109 61 211
Затраты на прочие выплаты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг по приносящей доход деятельности (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	07010000000000112 2 109 61 212
Затраты на прочие выплаты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг по приносящей доход деятельности (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	07010000000000112 2 109 61 222
Затраты на прочие выплаты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг в рамках государственного задания (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	07010000000000112 4 109 61 212
Затраты на прочие выплаты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг в рамках государственного задания (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	07010000000000112 4 109 61 222
Затраты на прочие выплаты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг в рамках государственного задания (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	07010000000000112 4 109 61 226
Затраты на начисления на выплаты по оплате труда в себестоимости готовой продукции, работ, услуг по приносящей доход деятельности (взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)	07010000000000119 2 109 61 213
Затраты на начисления на выплаты по оплате труда в себестоимости готовой продукции, работ, услуг в рамках государственного задания (взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)	07010000000000119 4 109 61 213
Затраты на услуги связи в себестоимости готовой продукции, работ, услуг по приносящей доход деятельности (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 2 109 61 221
Затраты на услуги связи в себестоимости готовой продукции, работ, услуг в рамках государственного задания (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 4 109 61 221
Затраты на транспортные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг по приносящей доход деятельности (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 2 109 61 222
Затраты на транспортные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг в рамках государственного задания (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 4 109 61 222
Затраты на коммунальные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг по приносящей доход деятельности (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 2 109 61 223
Затраты на коммунальные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг в рамках государственного задания (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 4 109 61 223
Затраты на работы, услуги по содержанию имущества в себестоимости готовой продукции, работ, услуг по приносящей доход деятельности (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 2 109 61 225
Затраты на работы, услуги по содержанию имущества в себестоимости готовой продукции, работ, услуг в рамках государственного задания (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 4 109 61 225

пальных) нужд)	
Затраты на прочие работы, услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг по приносящей доход деятельности (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 2 109 61 226
Затраты на прочие работы, услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг в рамках государственного задания (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 4 109 61 226
Затраты на амортизацию основных средств и нематериальных активов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг по приносящей доход деятельности (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 2 109 61 271
Затраты на амортизацию основных средств и нематериальных активов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг в рамках государственного задания (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 4 109 61 271
Затраты по расходованию материальных запасов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг по приносящей доход деятельности (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 2 109 61 272
Затраты по расходованию материальных запасов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг в рамках государственного задания (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 4 109 61 272
Затраты по расходованию материальных запасов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг в рамках государственного задания	07010000000000000 4 109 61 272
Прочие затраты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг по приносящей доход деятельности (уплата прочих налогов, сборов)	07010000000000852 2 109 61 290
Прочие затраты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг в рамках государственного задания (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 4 109 61 290
Прочие затраты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг в рамках государственного задания ((уплата прочих налогов, сборов)	07010000000000852 4 109 61 290
Права пользования имуществом по приносящей доход деятельности	07010000000000000 2 111 00 000
Увеличение прав пользования имуществом по приносящей доход деятельности	07010000000000000 2 111 00 310
Уменьшение прав пользования имуществом по приносящей доход деятельности	07010000000000000 2 111 00 410
Права пользования имуществом в рамках выполнения государственного задания	07010000000000000 4 111 00 000
Увеличение прав пользования имуществом в рамках выполнения государственного задания	07010000000000000 4111 00 310
Уменьшение прав пользования имуществом в рамках выполнения государственного задания	07010000000000000 4 111 00 410
Биологические активы в рамках выполнения государственного задания	07010000000000000 4 113 00 000
Увеличение прав пользования имуществом в рамках выполнения государственного задания	07010000000000000 4 113 00 330
Уменьшение прав пользования имуществом в рамках выполнения государственного задания	07010000000000000 4 113 00 430
Обесценение нефинансовых активов по приносящей доход деятельности	07010000000000000 2 114 00 000
Увеличение прав пользования имуществом по приносящей доход деятельности	07010000000000000 2 114 00 310
Уменьшение прав пользования имуществом по приносящей доход деятельности	07010000000000000 2 114 00 410
Обесценение нефинансовых активов по приносящей доход деятельности	07010000000000000 2 114 00 000
Обесценение нефинансовых активов по приносящей доход деятельности	07010000000000000 2 114 00 410

Обесценение нефинансовых активов в рамках выполнения государственного задания	070100000000000000 4 114 00 000
Обесценение нефинансовых активов в рамках выполнения государственного задания	070100000000000000 4 114 00 410
2. Финансовые активы	
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства (приносящая доход деятельность)	000000000000000000 2 201 11 000
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства (средства во временном распоряжении)	000000000000000000 3 201 11 000
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства (субсидии на выполнение государственного задания)	000000000000000000 4 201 11 000
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства (субсидии на иные цели)	000000000000000000 5 201 11 000
Поступления денежных средств от приносящей доход деятельности учреждения на лицевой счёт в органе казначейства	000000000000000000 2 201 11 510
Поступления денежных средств во временном распоряжении учреждения на лицевой счёт в органе казначейства	000000000000000000 3 201 11 510
Поступления субсидии на выполнение государственного задания на лицевой счёт в органе казначейства	000000000000000000 4 201 11 510
Поступления субсидий на иные цели на лицевой счёт в органе казначейства	000000000000000000 5 201 11 510
Выбытия денежных средств от приносящей доход деятельности учреждения с лицевого счета в органе казначейства	000000000000000000 2 201 11 610
Выбытия денежных средств во временном распоряжении учреждения с лицевого счета в органе казначейства	000000000000000000 3 201 11 610
Выбытия денежных средств учреждения за счёт субсидии на выполнение государственного задания с лицевого счета в органе казначейства	000000000000000000 4 201 11 610
Выбытия денежных средств учреждения за счёт субсидий на иные цели с лицевого счета в органе казначейства	000000000000000000 5 201 11 610
Касса (приносящая доход деятельность)	000000000000000000 2 201 34 000
Касса (средства во временном распоряжении)	000000000000000000 3 201 34 000
Касса (субсидии на выполнение государственного задания)	000000000000000000 4 201 34 000
Касса (субсидии на иные цели)	000000000000000000 5 201 34 000
Поступление средств от приносящей доход деятельности в кассу учреждения	000000000000000000 2 201 34 510
Поступление средств во временном распоряжении в кассу учреждения	000000000000000000 3 201 34 510
Поступление средств субсидии на выполнение государственного задания в кассу учреждения	000000000000000000 4 201 34 510
Поступление средств субсидий на иные цели в кассу учреждения	000000000000000000 5 201 34 510
Выбытия средств от приносящей доход деятельности из кассы учреждения	000000000000000000 2 201 34 610
Выбытия средств во временном распоряжении из кассы учреждения	000000000000000000 3 201 34 610
Выбытия средств субсидии на выполнение государственного задания из кассы учреждения	000000000000000000 4 201 34 610
Выбытия средств субсидий на иные цели из кассы учреждения	000000000000000000 5 201 34 610
Денежные документы (приносящая доход деятельность)	000000000000000000 2 201 35 000
Денежные документы (субсидии на выполнение государственного задания)	000000000000000000 4 201 35 000

Поступления денежных документов, приобретённых по приносящей доход деятельности, в кассу учреждения	000000000000000000 2 201 35 510
Поступления денежных документов, приобретённых за счёт субсидии на выполнение государственного задания, в кассу учреждения	000000000000000000 4 201 35 510
Выбытия денежных документов, приобретённых по приносящей доход деятельности, из кассы учреждения	000000000000000000 2 201 35 610
Выбытия денежных документов, приобретённых за счёт субсидии на выполнение государственного задания, из кассы учреждения	000000000000000000 4 201 35 610
Расчёты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг (приносящая доход деятельность)	070100000000000000 2 205 31 000
Расчёты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг (субсидии на выполнение государственного задания)	070100000000000000 4 205 31 000
Расчёты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг (приносящая доход деятельность) (доходы от оказания платных услуг (работ))	07010000000000130 2 205 31 000
Расчёты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг (субсидии на выполнение государственного задания) (доходы от оказания платных услуг (работ))	07010000000000130 4 205 31 000
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг (приносящая доход деятельность) (доходы от оказания платных услуг (работ))	07010000000000130 2 205 31 560
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг (приносящая доход деятельность) (доходы от оказания платных услуг (работ))	07010000000000130 2 205 31 660
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг (субсидии на выполнение государственного задания) (доходы от оказания платных услуг (работ))	07010000000000130 4 205 31 560
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг (субсидии на выполнение государственного задания) (доходы от оказания платных услуг (работ))	07010000000000130 4 205 31 660
Расчёты с плательщиками сумм принудительного изъятия (приносящая доход деятельность)	070100000000000000 2 205 41 000
Расчёты с плательщиками сумм принудительного изъятия по приносящей доход деятельности (суммы принудительного изъятия)	07010000000000140 2 205 41 560
Увеличение дебиторской задолженности по суммам принудительного изъятия (суммы принудительного изъятия)	07010000000000140 2 205 41 560
Уменьшение дебиторской задолженности по суммам принудительного изъятия (суммы принудительного изъятия)	07010000000000140 2 205 41 660
Расчёты по доходам от операций с основными средствами (приносящая доход деятельность)	070100000000000000 2 205 71 000
Расчёты по доходам от операций с основными средствами по приносящей доход деятельности (уменьшение стоимости основных средств)	07010000000000410 2 205 71 000
Увеличение дебиторской задолженности от операций с основными средствами по приносящей доход деятельности (уменьшение стоимости основных средств)	07010000000000410 2 205 71 560
Уменьшение дебиторской задолженности от операций с основными средствами по приносящей доход деятельности (уменьшение стоимости основных средств)	07010000000000410 2 205 71 660
Расчёты по доходам от операций с материальными запасами (приносящая доход деятельность)	070100000000000000 2 205 74 000
Расчёты по доходам от операций с материальными запасами по приносящей доход деятельности (уменьшение стоимости материальных запасов)	07010000000000440 2 205 74 000
Увеличение дебиторской задолженности от операций с материальными запасами по приносящей доход деятельности (уменьшение стоимости материальных запасов)	07010000000000440 2 205 74 560
Уменьшение дебиторской задолженности от операций с материальными запасами по приносящей доход деятельности (уменьшение стоимости материальных запасов)	07010000000000440 2 205 74 660
Расчёты с плательщиками прочих доходов (субсидии на иные цели)	070100000000000000 5 205 81 000
Расчёты с плательщиками прочих доходов в виде субсидий на иные цели (прочие доходы)	07010000000000180 5 205 81 000

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Расчёты с финансовым органом по наличным денежным средствам (приносящая доход деятельность)	070100000000000000 2 210 03 000
Расчёты с финансовым органом по наличным денежным средствам (приносящая доход деятельность) (доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат)	0701000000000000130 2 210 03 000
Расчёты с финансовым органом по наличным денежным средствам (доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат)	0701000000000000130 2 210 03 000
Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам по приносящей доход деятельности (доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат)	0701000000000000130 2 210 03 560
Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам по приносящей доход деятельности (доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат)	0701000000000000130 2 210 03 660
Расчёты с учредителем (субсидия на выполнение государственного задания)	070100000000000000 2 210 06 000
Расчёты с учредителем (доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат)	0701000000000000130 2 210 06 000
Увеличение расчётов с учредителем (доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат)	0701000000000000130 4 210 06 560
Уменьшение расчётов с учредителем (доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат)	0701000000000000130 4 210 06 660
3. Обязательства	
Расчёты по заработной плате (приносящая доход деятельность)	070100000000000000 2 302 11 000
Расчёты по заработной плате (субсидия на выполнение государственного задания)	070100000000000000 4 302 11 000
Расчёты по заработной плате (субсидия на иные цели)	070100000000000000 5 302 11 000
Расчёты по заработной плате, приносящая доход деятельность (фонд оплаты труда учреждений)	0701000000000000111 2 302 11 000
Расчёты по заработной плате, субсидия на выполнение государственного задания (фонд оплаты труда учреждений)	0701000000000000111 4 302 11 000
Расчёты по заработной плате, субсидия на иные цели (фонд оплаты труда учреждений)	0701000000000000111 5 302 11 000
Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате по приносящей доход деятельности (фонд оплаты труда учреждений)	070100000000000000 2 302 11 730
Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате за счёт субсидии на выполнение государственных заданий (фонд оплаты труда учреждений)	070100000000000000 4 302 11 730
Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате за счёт субсидии на иные цели (фонд оплаты труда учреждений)	070100000000000000 5 302 11 730
Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате по приносящей доход деятельности (фонд оплаты труда учреждений)	070100000000000000 2 302 11 830
Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате за счёт субсидии на выполнение государственного задания (фонд оплаты труда учреждений)	070100000000000000 4 302 11 830
Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате за счёт субсидии на иные цели (фонд оплаты труда учреждений)	070100000000000000 5 302 11 830
Расчёты по прочим выплатам (приносящая доход деятельность)	070100000000000000 2 302 12 000
Расчёты по прочим выплатам (субсидия на выполнение государственного задания)	070100000000000000 4 302 12 000
Расчёты по прочим выплатам, приносящая доход деятельность (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	0701000000000000112 2 302 12 000
Расчёты по прочим выплатам, субсидия на выполнение государственного задания (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	0701000000000000112 4 302 12 000
Увеличение кредиторской задолженности по прочим выплатам по приносящей доход деятельности (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	070100000000000000 2 302 12 730

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Расчёты по налогу на доходы физических лиц (субсидия на выполнение государственного задания)	070100000000000000 4 303 01 000
Расчёты по налогу на доходы физических лиц (субсидия на иные цели)	070100000000000000 5 303 01 000
Расчёты по налогу на доходы физических лиц по приносящей доход деятельности (фонд оплаты труда учреждений)	070100000000000111 2 303 01 000
Расчёты по налогу на доходы физических лиц за счёт субсидии на выполнение государственного задания (фонд оплаты труда учреждений)	070100000000000111 4 303 01 000
Расчёты по налогу на доходы физических лиц за счёт субсидии на иные цели (фонд оплаты труда учреждений)	070100000000000111 5 303 01 000
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы на физических лиц по приносящей доход деятельности (фонд оплаты труда учреждений)	070100000000000111 2 303 01 730
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы на физических лиц за счёт субсидии на выполнение государственного задания (фонд оплаты труда учреждений)	070100000000000111 4 303 01 730
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы на физических лиц за счёт субсидии на иные цели (фонд оплаты труда учреждений)	070100000000000111 5 303 01 730
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы на физических лиц по приносящей доход деятельности (фонд оплаты труда учреждений)	070100000000000111 2 303 01 830
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы на физических лиц за счёт субсидии на выполнение государственного задания (фонд оплаты труда учреждений)	070100000000000111 4 303 01 830
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы на физических лиц за счёт субсидии на иные цели (фонд оплаты труда учреждений)	070100000000000111 5 303 01 830
Расчёты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (субсидия на выполнение государственного задания)	070100000000000000 4 303 02 000
Расчёты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством за счёт субсидии на выполнение государственного задания (взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)	070100000000000119 4 303 02 000
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством за счёт субсидии на выполнение государственного задания (взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)	070100000000000119 4 303 02 730
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством за счёт субсидии на выполнение государственного задания	070100000000000119 4 303 02 830
Расчёты по налогу на прибыль организаций (приносящая доход деятельность)	070100000000000000 2 303 03 000
Расчёты по налогу на прибыль организаций по приносящей доход деятельности (доходы от оказания платных услуг (работ))	070100000000000130 2 303 03 000
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций (доходы от оказания платных услуг (работ))	070100000000000130 2 303 03 730
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций (доходы от оказания платных услуг (работ))	070100000000000130 2 303 03 830
Расчёты по налогу на добавленную стоимость (приносящая доход деятельность)	070100000000000000 2 303 04 000
Расчёты по налогу на добавленную стоимость по приносящей доход деятельности (доходы от оказания платных услуг (работ))	070100000000000130 2 303 04 000
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость по приносящей доход деятельности (доходы от оказания платных услуг (работ))	070100000000000130 2 303 04 730
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость по приносящей доход деятельности (доходы от оказания платных услуг (работ))	070100000000000130 2 303 04 830

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

налога на имущество организаций и земельного налога)	
Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу за счёт субсидии на выполнение государственного задания (уплата налога на имущество организаций и земельного налога)	070100000000000851 4 303 13 830
Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу за счёт субсидии на выполнение государственного задания (уплата иных платежей)	070100000000000853 4 303 13 730
Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу за счёт субсидии на выполнение государственного задания (уплата иных платежей)	070100000000000853 4 303 13 830
Расчёты по средствам, полученным во временное распоряжение (средства во временном распоряжении)	070100000000000000 3 304 01 000
Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	070100000000000000 3 304 01 730
Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	070100000000000000 3 304 01 830
Расчёты по удержаниям из выплат по оплате труда (приносящая доход деятельность)	070100000000000000 2 304 02 000
Расчёты по удержаниям из выплат по оплате труда (субсидия на выполнение государственного задания)	070100000000000000 4 304 02 000
Расчёты по удержаниям из выплат по оплате труда (субсидии на иные цели)	070100000000000000 5 304 02 000
Расчёты по удержаниям из выплат по оплате по приносящей доход деятельности (фонд оплаты труда учреждений)	070100000000000111 2 304 02 000
Расчёты по удержаниям из выплат по оплате труда за счёт субсидии на выполнение государственного задания (фонд оплаты труда учреждений)	070100000000000111 4 304 02 000
Расчёты по удержаниям из выплат по оплате труда за счёт субсидии на иные цели (фонд оплаты труда учреждений)	070100000000000111 5 304 02 000
Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда по приносящей доход деятельности (фонд оплаты труда учреждений)	070100000000000111 2 304 03 730
Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда за счёт субсидии на выполнение государственного задания (фонд оплаты труда учреждений)	070100000000000111 4 304 03 730
Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда за счёт субсидии на иные цели (фонд оплаты труда учреждений)	070100000000000111 5 304 03 730
Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда по приносящей доход деятельности (фонд оплаты труда учреждений)	070100000000000111 2 304 03 830
Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда за счёт субсидии на выполнение государственного задания (фонд оплаты труда учреждений)	070100000000000111 4 304 03 830
Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда за счёт субсидии на иные цели (фонд оплаты труда учреждений)	070100000000000111 5 304 03 830
Расчёты с прочими кредиторами (приносящая доход деятельность)	070100000000000000 2 304 06 730
Расчёты с прочими кредиторами (субсидии на выполнение государственного задания)	070100000000000000 4 304 06 730
Расчёты с прочими кредиторами (субсидии на иные цели)	070100000000000000 5 304 06 730
Увеличение кредиторской задолженности по расчётам с прочими кредиторами по приносящей доход деятельности	070100000000000111 2 304 06 730
Увеличение кредиторской задолженности по расчётам с прочими кредиторами за счёт субсидии на выполнение государственного задания	070100000000000000 4 304 06 730
Увеличение кредиторской задолженности по расчётам с прочими кредиторами за счёт субсидий на иные цели	070100000000000000 5 304 06 730
Уменьшение кредиторской задолженности по расчётам с прочими кредиторами по приносящей доход деятельности	070100000000000000 2 304 06 830
Уменьшение кредиторской задолженности по расчётам с прочими кредиторами за счёт субсидии на выполнение государственного задания	070100000000000000 4 304 06 830

Уменьшение кредиторской задолженности по расчётам с прочими кредиторами за счёт субсидий на иные цели	070100000000000000 5 304 06 830
Расчеты с прочими кредиторами года, предшествующего отчетному (ошибки) по приносящей доход деятельности	070100000000000000 2 304 86 000
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с прочими кредиторами года, предшествующего отчетному (ошибки) по приносящей доход деятельности	070100000000000000 2 304 86 730
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с прочими кредиторами года, предшествующего отчетному (ошибки) по приносящей доход деятельности	070100000000000000 2 304 86 830
Расчеты с прочими кредиторами года, предшествующего отчетному (ошибки) за счёт субсидии на выполнение государственного задания	070100000000000000 4 304 86 000
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с прочими кредиторами года, предшествующего отчетному (ошибки) за счёт субсидии на выполнение государственного задания	070100000000000000 4 304 86 730
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с прочими кредиторами года, предшествующего отчетному (ошибки) за счёт субсидии на выполнение государственного задания	070100000000000000 4 304 86 830
Расчеты с прочими кредиторами иных прошлых лет (ошибки) по приносящей доход деятельности	070100000000000000 2 304 96 000
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с прочими кредиторами иных прошлых лет (ошибки) по приносящей доход деятельности	070100000000000000 2 304 96 730
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с прочими кредиторами иных прошлых лет (ошибки) по приносящей доход деятельности	070100000000000000 2 304 96 830
Расчеты с прочими кредиторами иных прошлых лет (ошибки) за счёт субсидии на выполнение государственного задания	070100000000000000 4 304 96 000
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с прочими кредиторами иных прошлых лет (ошибки) за счёт субсидии на выполнение государственного задания	070100000000000000 4 304 96 730
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с прочими кредиторами иных прошлых лет (ошибки) за счёт субсидии на выполнение государственного задания	070100000000000000 4 304 96 830
4. Финансовый результат	
Доходы от оказания платных услуг (приносящая доход деятельность)	070100000000000000 2 401 10 130
Доходы от оказания платных услуг (субсидия на выполнение государственного задания)	070100000000000000 4 401 10 130
Доходы от сумм принудительного изъятия (приносящая доход деятельность)	070100000000000000 2 401 10 140
Доходы от операций с активами (приносящая доход деятельность)	070100000000000000 2 401 10 172
Доходы от операций с активами по субсидии на выполнение государственного задания	070100000000000000 4 401 10 172
Чрезвычайные доходы от операций с активами (приносящая доход деятельность)	070100000000000000 2 401 10 173
Чрезвычайные доходы от операций с активами по субсидии на выполнение государственного задания	070100000000000000 4 401 10 173
Прочие доходы (приносящая доход деятельность)	070100000000000000 2 401 10 180
Прочие доходы (субсидия на выполнение государственного задания)	070100000000000000 4 401 10 180
Прочие доходы (субсидии на иные цели)	070100000000000000 5 401 10 180
Доходы от оказания платных услуг по приносящей доход деятельности (доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат)	0701000000000000130 2 401 10 130
Доходы от оказания платных услуг по субсидии на выполнение государственного задания (доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат)	0701000000000000130 4 401 10 130
Доходы от сумм принудительного изъятия по приносящей доход деятельности (суммы принудительного изъятия)	0701000000000000140 2 401 10 140

Доходы от операций с активами по приносящей доход деятельности (уменьшение стоимости основных средств)	070100000000000410 2 401 10 172
Доходы от операций с активами по приносящей доход деятельности (доходы от операций с активами)	070100000000000440 2 401 10 172
Доходы от операций с активами по субсидии на выполнение государственного задания (уменьшение стоимости основных средств)	070100000000000410 4 401 10 172
Чрезвычайные доходы от операций с активами по приносящей доход деятельности (уменьшение стоимости материальных запасов)	070100000000000440 2 401 10 173
Чрезвычайные доходы от операций с активами по субсидии на выполнение государственного задания (уменьшение стоимости основных средств)	070100000000000410 4 401 10 173
Чрезвычайные доходы от операций с активами по субсидии на выполнение государственного задания (уменьшение стоимости материальных запасов)	070100000000000440 4 401 10 173
Прочие доходы по приносящей доход деятельности (прочие доходы)	070100000000000180 2 401 10 180
Прочие доходы по субсидии на выполнение государственного задания (прочие доходы)	070100000000000180 4 401 10 180
Прочие доходы по субсидии на иные цели (прочие доходы)	070100000000000180 5 401 10 180
Расходы по заработной плате (субсидия на иные цели)	070100000000000000 5 401 20 211
Расходы на начисления на выплаты по оплате труда (субсидия на иные цели)	070100000000000000 5 401 20 213
Расходы на работы, услуги по содержанию имущества (субсидия на иные цели)	070100000000000000 5 401 20 225
Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов (приносящая доход деятельность)	070100000000000000 2 401 20 271
Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов (субсидия на выполнение государственного задания)	070100000000000000 4 401 20 271
Расходование материальных запасов (приносящая доход деятельность)	070100000000000000 2 401 20 272
Расходование материальных запасов (субсидия на выполнение государственного задания)	070100000000000000 4 401 20 272
Чрезвычайные расходы по операциям с активами (приносящая доход деятельность)	070100000000000000 2 401 20 273
Чрезвычайные расходы по операциям с активами (субсидия на выполнение государственного задания)	070100000000000000 4 401 20 273
Прочие расходы (приносящая доход деятельность)	070100000000000000 2 401 20 290
Прочие расходы (субсидия на выполнение государственного задания)	070100000000000000 4 401 20 290
Прочие расходы (субсидия на иные цели)	070100000000000000 5 401 20 290
Расходы по заработной плате за счёт субсидии на иные цели (фонд оплаты труда учреждений)	070100000000000111 5 401 20 211
Расходы на начисления на выплаты по оплате труда за счёт субсидии на иные цели (взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)	070100000000000119 5 401 20 213
Расходы на работы, услуги по содержанию имущества за счёт субсидий на иные цели (закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества)	070100000000000243 5 401 20 225
Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов по приносящей доход деятельности	070100000000000000 2 401 20 271
Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов за счёт субсидии на выполнение государственного задания	070100000000000000 4 401 20 271
Расходование материальных запасов по приносящей доход деятельности	070100000000000000 2 401 20 272
Расходование материальных запасов за счёт субсидии на выполнение государственного задания	070100000000000000 4 401 20 272
Чрезвычайные расходы по операциям с активами по приносящей доход деятельности	070100000000000000 2 401 20 273

Чрезвычайные расходы по операциям с активами за счёт субсидии на выполнение государственного задания	070100000000000000 4 401 20 273
Прочие расходы по приносящей доход деятельности (уплата иных платежей)	0701000000000000853 2 401 20 290
Прочие расходы за счёт субсидии на выполнение государственного задания (уплата налога на имущество организаций и земельного налога)	0701000000000000851 4 401 20 290
Прочие расходы за счёт субсидии на выполнение государственного задания (уплата прочих налогов, сборов)	0701000000000000852 4 401 20 290
Прочие расходы за счёт субсидии на выполнение государственного задания (уплата иных платежей)	0701000000000000853 4 401 20 290
Финансовый результат прошлых отчётных периодов по приносящей доход деятельности	070100000000000000 2 401 30 000
Финансовый результат прошлых отчётных периодов по субсидии на выполнение государственного задания	070100000000000000 4 401 30 000
Финансовый результат прошлых отчётных периодов по субсидиям на иные цели	070100000000000000 5 401 30 000
Расходы будущих периодов на прочие работы, услуги по приносящей доход деятельности	070100000000000000 2 401 50 226
Расходы будущих периодов на прочие работы, услуги за счёт субсидии на выполнение государственного задания	070100000000000000 4 401 50 226
Расходы будущих периодов на прочие работы, услуги по приносящей доход деятельности (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	0701000000000000244 2 401 50 226
Расходы будущих периодов на прочие работы, услуги за счёт субсидии на выполнение государственного задания (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	0701000000000000244 4 401 50 226
5. Санкционирование расходов	
Принятые обязательства на текущий финансовый год по заработной плате по приносящей доход деятельности	070100000000000000 2 502 11 211
Принятые обязательства на текущий финансовый год по заработной плате за счёт субсидии на выполнение государственного задания	070100000000000000 4 502 11 211
Принятые обязательства на текущий финансовый год по заработной плате за счёт субсидии на иные цели	070100000000000000 5 502 11 211
Принятые обязательства на текущий финансовый год по прочим выплатам по приносящей доход деятельности	070100000000000000 2 502 11 212
Принятые обязательства на текущий финансовый год по прочим выплатам за счёт субсидии на выполнение государственного задания	070100000000000000 4 502 11 212
Принятые обязательства на текущий финансовый год по начислениям на выплаты по оплате труда по приносящей доход деятельности	070100000000000000 2 502 11 213
Принятые обязательства на текущий финансовый год по начислениям на выплаты по оплате труда за счёт субсидии на выполнение государственного задания	070100000000000000 4 502 11 213
Принятые обязательства на текущий финансовый год по начислениям на выплаты по оплате труда за счёт субсидии на иные цели	070100000000000000 5 502 11 213
Принятые обязательства на текущий финансовый год по услугам связи по приносящей доход деятельности	070100000000000000 2 502 11 221
Принятые обязательства на текущий финансовый год по услугам связи за счёт субсидии на выполнение государственного задания	070100000000000000 4 502 11 221
Принятые обязательства на текущий финансовый год по транспортным услугам по приносящей доход деятельности	070100000000000000 2 502 11 222
Принятые обязательства на текущий финансовый год по транспортным услугам за счёт субсидии на выполнение государственного задания	070100000000000000 4 502 11 222
Принятые обязательства на текущий финансовый год по коммунальным услугам по приносящей доход деятельности	070100000000000000 2 502 11 223
Принятые обязательства на текущий финансовый год по коммунальным услугам за счёт субсидии на выполнение государственного задания	070100000000000000 4 502 11 223
Принятые обязательства на текущий финансовый год по работам, услугам по содержанию имущества по приносящей доход деятельности	070100000000000000 2 502 11 225
Принятые обязательства на текущий финансовый год по работам, услугам по содержанию имущества за счёт субсидии на выполнение государственного	070100000000000000 4 502 11 225

го задания	
Принятые обязательства на текущий финансовый год по работам, услугам по содержанию имущества за счёт субсидий на иные цели	070100000000000000 5 502 11 225
Принятые обязательства на текущий финансовый год по прочим работам, услугам по приносящей доход деятельности	070100000000000000 2 502 11 226
Принятые обязательства на текущий финансовый год по прочим работам, услугам за счёт субсидии на выполнение государственного задания	070100000000000000 4 502 11 226
Принятые обязательства на текущий финансовый год по прочим расходам по приносящей доход деятельности	070100000000000000 2 502 11 290
Принятые обязательства на текущий финансовый год по прочим расходам за счёт субсидии на выполнение государственного задания	070100000000000000 4 502 11 290
Принятые обязательства на текущий финансовый год по прочим расходам за счёт субсидий на иные цели	070100000000000000 5 502 11 290
Принятые обязательства на текущий финансовый год по приобретению основных средств по приносящей доход деятельности	070100000000000000 2 502 11 310
Принятые обязательства на текущий финансовый год по приобретению основных средств за счёт субсидии на выполнение государственного задания	070100000000000000 4 502 11 310
Принятые обязательства на текущий финансовый год по приобретению основных средств за счёт субсидий на иные цели	070100000000000000 5 502 11 310
Принятые обязательства на текущий финансовый год по приобретению материальных запасов по приносящей доход деятельности	070100000000000000 2 502 11 340
Принятые обязательства на текущий финансовый год по приобретению материальных запасов за счёт субсидии на выполнение государственного задания	070100000000000000 4 502 11 340
Принятые обязательства на текущий финансовый год по заработной плате по приносящей доход деятельности (фонд оплаты труда учреждений)	070100000000000111 2 502 11 211
Принятые обязательства на текущий финансовый год по заработной плате за счёт субсидии на выполнение государственного задания (фонд оплаты труда учреждений)	070100000000000111 4 502 11 211
Принятые обязательства на текущий финансовый год по заработной плате за счёт субсидии на иные цели (фонд оплаты труда учреждений)	070100000000000111 5 502 11 211
Принятые обязательства на текущий финансовый год по прочим выплатам по приносящей доход деятельности (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	070100000000000112 2 502 11 212
Принятые обязательства на текущий финансовый год по прочим выплатам за счёт субсидии на выполнение государственного задания (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	070100000000000112 4 502 11 212
Принятые обязательства на текущий финансовый год по прочим выплатам за счёт субсидии на выполнение государственного задания (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	070100000000000112 4 502 11 226
Принятые обязательства на текущий финансовый год по начислениям на выплаты по оплате труда по приносящей доход деятельности (взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)	070100000000000119 2 502 11 213
Принятые обязательства на текущий финансовый год по начислениям на выплаты по оплате труда за счёт субсидии на выполнение государственного задания (взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)	070100000000000119 4 502 11 213
Принятые обязательства на текущий финансовый год по начислениям на выплаты по оплате труда за счёт субсидии на иные цели (взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)	070100000000000119 5 502 11 213
Принятые обязательства на текущий финансовый год по услугам связи по приносящей доход деятельности (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 2 502 11 221
Принятые обязательства на текущий финансовый год по услугам связи за счёт субсидии на выполнение государственного задания (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 4 502 11 221
Принятые обязательства на текущий финансовый год по коммунальным услугам по приносящей доход деятельности (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 2 502 11 223

[illegible]

[illegible]

Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по заработной плате за счёт субсидии на иные цели (фонд оплаты труда учреждений)	07010000000000111 5 502 12 211
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по прочим выплатам по приносящей доход деятельности (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	07010000000000112 2 502 12 212
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по прочим выплатам за счёт субсидии на выполнение государственного задания (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	07010000000000112 4 502 12 212
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по прочим выплатам за счёт субсидии на выполнение государственного задания (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	07010000000000112 4 502 12 226
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по начислениям на выплаты по оплате труда по приносящей доход деятельности (взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)	07010000000000119 2 502 12 213
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по начислениям на выплаты по оплате труда за счёт субсидии на выполнение государственного задания (взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)	07010000000000119 4 502 12 213
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по начислениям на выплаты по оплате труда за счёт субсидии на иные цели (взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)	07010000000000119 5 502 12 213
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по услугам связи по приносящей доход деятельности (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 2 502 12 221
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по услугам связи за счёт субсидии на выполнение государственного задания (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 4 502 12 221
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по коммунальным услугам по приносящей доход деятельности (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 2 502 12 223
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по коммунальным услугам за счёт субсидии на выполнение государственного задания (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 4 502 12 223
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по работам, услугам по содержанию имущества по приносящей доход деятельности (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 2 502 12 225
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по работам, услугам по содержанию имущества за счёт субсидии на выполнение государственного задания (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 4 502 12 225
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по работам, услугам по содержанию имущества за счёт субсидий на иные цели (закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества)	07010000000000243 5 502 12 225
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по прочим работам, услугам по приносящей доход деятельности (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 2 502 12 226
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по прочим работам, услугам за счёт субсидии на выполнение государственного задания (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 4 502 12 226
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по прочим расходам по приносящей доход деятельности (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000853 2 502 12 290

Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по прочим расходам за счёт субсидии на выполнение государственного задания (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 4 502 12 290
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по прочим расходам за счёт субсидии на выполнение государственного задания (уплата налога на имущество организаций и земельного налога)	07010000000000851 4 502 12 290
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по прочим расходам за счёт субсидии на выполнение государственного задания (уплата прочих налогов, сборов)	07010000000000852 4 502 12 290
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по прочим расходам за счёт субсидии на выполнение государственного задания (уплата иных платежей)	07010000000000853 4 502 12 290
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по приобретению основных средств по приносящей доход деятельности (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 2 502 12 310
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по приобретению основных средств за счёт субсидии на выполнение государственного задания (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 4 502 12 310
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по приобретению основных средств за счёт субсидий на иные цели (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 5 502 12 310
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по приобретению материальных запасов по приносящей доход деятельности (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 2 502 12 340
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по приобретению материальных запасов за счёт субсидии на выполнение государственного задания (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 4 502 12 340
Принимаемые обязательства (приносящая доход деятельность)	07010000000000000 2 502 17 000
Принимаемые обязательства (субсидия на выполнение государственного задания)	07010000000000000 4 502 17 000
Принимаемые обязательства (субсидия на иные цели)	07010000000000000 5 502 17 000
Принимаемые обязательства по приносящей доход деятельности (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 2 502 17 225
Принимаемые обязательства за счёт субсидии на выполнение государственного задания (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 4 502 17 225
Принимаемые обязательства за счёт субсидии на выполнение государственного задания (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 4 502 17 226
Принимаемые обязательства за счёт субсидии на выполнение государственного задания (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 4 502 17 310
Принимаемые обязательства за счёт субсидии на выполнение государственного задания (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 4 502 17 340
Принимаемые обязательства (субсидия на иные цели) (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 5 502 17 310
Принимаемые обязательства за счёт субсидий на иные цели (закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества)	07010000000000243 5 502 17 225
Плановые назначения текущего финансового года по доходам от оказания платных услуг по приносящей доход деятельности	07010000000000000 2 504 11 130

[illegible]

задания	
Плановые назначения текущего финансового года по работам, услугам по содержанию имущества за счёт субсидий на иные цели	070100000000000000 5 504 12 225
Плановые назначения текущего финансового года по прочим работам, услугам по приносящей доход деятельности	070100000000000000 2 504 12 226
Плановые назначения текущего финансового года по прочим работам, услугам за счёт субсидии на выполнение государственного задания	070100000000000000 4 504 12 226
Плановые назначения текущего финансового года по прочим расходам по приносящей доход деятельности	070100000000000000 2 504 12 290
Плановые назначения текущего финансового года по прочим расходам за счёт субсидии на выполнение государственного задания	070100000000000000 4 504 12 290
Плановые назначения текущего финансового года по прочим расходам за счёт субсидий на иные цели	070100000000000000 5 504 12 290
Плановые назначения текущего финансового года по приобретению основных средств по приносящей доход деятельности	070100000000000000 2 504 12 310
Плановые назначения текущего финансового года по приобретению основных средств за счёт субсидии на выполнение государственного задания	070100000000000000 4 504 12 310
Плановые назначения текущего финансового года по приобретению основных средств за счёт субсидий на иные цели	070100000000000000 5 504 12 310
Плановые назначения текущего финансового года по приобретению материальных запасов по приносящей доход деятельности	070100000000000000 2 504 12 340
Плановые назначения текущего финансового года по приобретению материальных запасов за счёт субсидии на выполнение государственного задания	070100000000000000 4 504 12 340
Плановые назначения текущего финансового года по заработной плате по приносящей доход деятельности (фонд оплаты труда учреждений)	070100000000000111 2 504 12 211
Плановые назначения текущего финансового года по заработной плате за счёт субсидии на выполнение государственного задания (фонд оплаты труда учреждений)	070100000000000111 4 504 12 211
Плановые назначения текущего финансового года по заработной плате за счёт субсидии на иные цели (фонд оплаты труда учреждений)	070100000000000111 5 504 12 211
Плановые назначения текущего финансового года по прочим выплатам по приносящей доход деятельности (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	070100000000000112 2 504 12 212
Плановые назначения текущего финансового года по прочим выплатам за счёт субсидии на выполнение государственного задания (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	070100000000000112 4 504 12 212
Плановые назначения текущего финансового года по прочим выплатам за счёт субсидии на выполнение государственного задания (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	070100000000000112 4 504 12 226
Плановые назначения текущего финансового года по начислениям на выплаты по оплате труда по приносящей доход деятельности (взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)	070100000000000119 2 504 12 213
Плановые назначения текущего финансового года по начислениям на выплаты по оплате труда за счёт субсидии на выполнение государственного задания (взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)	070100000000000119 4 504 12 213
Плановые назначения текущего финансового года по начислениям на выплаты по оплате труда за счёт субсидии на иные цели (взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)	070100000000000119 5 504 12 213
Плановые назначения текущего финансового года по услугам связи по приносящей доход деятельности (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 2 504 12 221
Плановые назначения текущего финансового года по услугам связи за счёт субсидии на выполнение государственного задания (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 4 504 12 221
Плановые назначения текущего финансового года по коммунальным услугам по приносящей доход деятельности (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 2 504 12 223

[illegible]

[illegible]

[illegible]

налога на имущество организаций и земельного налога)	
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по прочим расходам за счёт субсидии на выполнение государственного задания (уплата прочих налогов, сборов)	070100000000000852 4 506 10 290
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по прочим расходам за счёт субсидии на выполнение государственного задания (уплата иных платежей)	070100000000000853 4 506 10 290
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по приобретению основных средств по приносящей доход деятельности (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 2 506 10 310
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по приобретению основных средств за счёт субсидии на выполнение государственного задания (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 4 506 10 310
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по приобретению основных средств за счёт субсидий на иные цели (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 5 506 10 310
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по приобретению материальных запасов по приносящей доход деятельности (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 2 506 10 340
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по приобретению материальных запасов за счёт субсидии на выполнение государственного задания (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07010000000000244 4 506 10 340
Утверждённый объем доходов от оказания платных услуг на текущий финансовый год	07010000000000000 2 507 10 130
Утверждённый объем доходов от оказания платных услуг на текущий финансовый год	07010000000000000 4 507 10 130
Утверждённый объем доходов от сумм принудительного изъятия на текущий финансовый год	07010000000000000 2 507 10 140
Утверждённый объем доходов от операций с активами на текущий финансовый год	07010000000000000 2 507 10 172
Утверждённый объем прочих доходов по приносящей доход деятельности на текущий финансовый год	07010000000000000 2 507 10 180
Утверждённый объем прочих доходов в виде субсидии на выполнение государственного задания на текущий финансовый год	07010000000000000 4 507 10 180
Утверждённый объем прочих доходов в виде субсидий на иные цели на текущий финансовый год	07010000000000000 5 507 10 180
Утверждённый объем поступлений на счета по приносящей доход деятельности на текущий финансовый год	07010000000000000 2 507 10 510
Утверждённый объем поступлений на счета в виде субсидии на выполнение государственного задания на текущий финансовый год	07010000000000000 4 507 10 510
Утверждённый объем поступлений на счета в виде субсидий на иные цели на текущий финансовый год	07010000000000000 5 507 10 510
Утверждённый объем доходов от оказания платных услуг на текущий финансовый год (доходы от оказания платных услуг (работ))	07010000000000130 2 507 10 130
Утверждённый объем доходов от оказания платных услуг на текущий финансовый год (доходы от оказания платных услуг (работ))	07010000000000130 4 507 10 130
Утверждённый объем доходов от сумм принудительного изъятия на текущий финансовый год (суммы принудительного изъятия)	07010000000000140 2 507 10 140
Утверждённый объем доходов от операций с активами на текущий финансовый год (уменьшение материальных запасов)	07010000000000440 2 507 10 172
Утверждённый объем прочих доходов по приносящей доход деятельности на текущий финансовый год (прочие доходы)	07010000000000180 2 507 10 180
Утверждённый объем прочих доходов в виде субсидии на выполнение государственного задания на текущий финансовый год (прочие доходы)	07010000000000180 4 507 10 180
Утверждённый объем прочих доходов в виде субсидий на иные цели на текущий финансовый год (прочие доходы)	07010000000000180 5 507 10 180

Утверждённый объем поступлений на счета по приносящей доход деятельности на текущий финансовый год (поступления на счета бюджетов) (поступления на счета бюджетов)	070100000000000180 2 507 10 510
Утверждённый объем поступлений на счета в виде субсидии на выполнение государственного задания на текущий финансовый год (поступления на счета бюджетов)	070100000000000510 4 507 10 510
Утверждённый объем поступлений на счета в виде субсидий на иные цели на текущий финансовый год (поступления на счета бюджетов)	070100000000000510 5 507 10 510
Получено доходов от оказания платных услуг на текущий финансовый год	070100000000000000 2 508 10 130
Получено доходов от оказания платных услуг на текущий финансовый год	070100000000000000 4 508 10 130
Получено доходов от сумм принудительного изъятия на текущий финансовый год	070100000000000000 2 508 10 140
Получено доходов от операций с активами на текущий финансовый год	070100000000000000 2 508 10 172
Получено прочих доходов по приносящей доход деятельности на текущий финансовый год	070100000000000000 2 508 10 180
Получено прочих доходов в виде субсидии на выполнение государственного задания на текущий финансовый год	070100000000000000 4 508 10 180
Получено прочих доходов в виде субсидий на иные цели на текущий финансовый год	070100000000000000 5 508 10 180
Получено поступлений на счета по приносящей доход деятельности на текущий финансовый год	070100000000000000 2 508 10 510
Получено поступлений на счета в виде субсидии на выполнение государственного задания на текущий финансовый год	070100000000000000 4 508 10 510
Получено поступлений на счета в виде субсидий на иные цели на текущий финансовый год	070100000000000000 5 508 10 510
Получено доходов от оказания платных услуг на текущий финансовый год (доходы от оказания платных услуг (работ))	070100000000000130 2 508 10 130
Получено доходов от оказания платных услуг на текущий финансовый год (доходы от оказания платных услуг (работ))	070100000000000130 4 508 10 130
Получено доходов от сумм принудительного изъятия на текущий финансовый год (суммы принудительного изъятия)	070100000000000140 2 508 10 140
Получено доходов от операций с активами на текущий финансовый год (уменьшение материальных запасов)	070100000000000440 2 508 10 172
Получено прочих доходов по приносящей доход деятельности на текущий финансовый год (прочие доходы)	070100000000000180 2 508 10 180
Получено прочих доходов в виде субсидии на выполнение государственного задания на текущий финансовый год (прочие доходы)	070100000000000180 4 508 10 180
Получено прочих доходов в виде субсидий на иные цели на текущий финансовый год (прочие доходы)	070100000000000180 5 508 10 180
Получено поступлений на счета по приносящей доход деятельности на текущий финансовый год (поступления на счета бюджетов) (поступления на счета бюджетов)	070100000000000180 2 508 10 510
Получено поступлений на счета в виде субсидии на выполнение государственного задания на текущий финансовый год (поступления на счета бюджетов)	070100000000000510 4 508 10 510
Получено поступлений на счета в виде субсидий на иные цели на текущий финансовый год (поступления на счета бюджетов)	070100000000000510 5 508 10 510
Вспомогательный счёт	070100000000000000 0 000 00 000
6. Забалансовые счета	
Имущество, полученное в пользование	01
01.11	Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования

01.12	Недвижимое имущество в пользовании по договорам аренды	
01.21	ОЦДИ в пользовании по договорам безвозмездного пользования	
01.22	ОЦДИ в пользовании по договорам аренды	
01.31	Иное движимое имущество в пользовании по договорам возмездного пользования	
01.32	Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды	
02 «Материальные ценности, принятые на хранение»		02
02.1	имущество к списанию которое числится за балансом до момента его демонтажа, утилизации, уничтожения	
02.2	другое имущество, принятое на ответственное хранение	
Бланки строгой отчетности		03
03.1	Бланки строгой отчетности (в усл. ед.)	
Задолженность неплатёжеспособных дебиторов по приносящей доход деятельности		04
Путёвки неоплаченные		08
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных		09
Обеспечение исполнения обязательств		10
Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях пособиях, счётных ошибок		16
Поступления денежных средств на счета учреждения		17
17.01	Поступление денежных средств на счета учреждения	
17.03	Некассовые операции	
17.30	Поступления денежных средств на счет 40116	
17.34	Поступления денежных средств в кассу учреждения	
Выбытия денежных средств со счетов учреждения		18
18.01	Выбытия денежных средств со счетов учреждения	
18.03	Некассовые операции	
18.30	Выбытия денежных со счета 40116	
18.34	Выбытия денежных средств из кассы учреждения	
Задолженность, не востребованная кредиторами		20

Основные средства стоимостью до 3000 руб. включительно в эксплуатации		21
21.20	Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации - особо ценное движимое имущество	
21.22	Нежилые помещения - особо ценное движимое имущество	
21.23	Сооружения - особо ценное движимое имущество	
21.24	Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество	
21.25	Транспортные средства - особо ценное движимое имущество	
21.26	Производственный и хозяйственный инвентарь - особо ценное движимое имущество	
21.28	Прочие основные средства - особо ценное движимое имущество	
21.30	Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации - иное движимое имущество	
21.32	Нежилые помещения - иное движимое имущество	
21.33	Сооружения - иное движимое имущество	
21.34	Машины и оборудование - иное движимое имущество	
21.35	Транспортные средства - иное движимое имущество	
21.36	Производственный и хозяйственный инвентарь - иное движимое имущество	
21.38	Прочие основные средства - иное движимое имущество	
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)		25
Имущество, переданное в безвозмездное пользование		26
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам		27

Приложение 2 к Положению
об учетной политике муниципального
бюджетного дошкольного образова-
тельного учреждения «Детский сад № 4
«Ручеёк» поселка Шаумянского»

Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств

1. Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен. Комиссия вправе выбрать метод амортизированной стоимости замещения, если он более достоверно определяет стоимость объекта.

Определение текущей рыночной стоимости производится на основе цены, действующей на дату принятия к учету имущества, на данный или аналогичный вид имущества.

2. При поступлении нефинансовых активов комиссия по поступлению и выбытию активов принимает решения:

- об определении, к какой категории нефинансовых активов (основные средства или материальные запасы) относится поступившее имущество;
- о наличии признаков отнесения поступившего объекта нефинансовых активов к особо ценному движимому имуществу;
- об определении первоначальной (фактической) стоимости поступивших объектов нефинансовых активов;
- о сроках полезного использования поступивших объектов нефинансовых

активов в целях принятия их к учету в составе основных средств и начисления по ним амортизации;

-о внесении изменений в срок полезного использования поступивших объектов нефинансовых активов при выявлении ошибок, неправильного применения норм законодательства.

3. Принятие решений об отнесении поступившего имущества к особо ценному движимому имуществу осуществляется в соответствии с Перечнем особо ценного движимого имущества, утвержденным органом, осуществляющим в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

4. Решение о первоначальной (фактической) стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) принимается комиссией на основании контрактов, договоров, актов приемки-сдачи выполненных работ, счетов-фактур, накладных и других сопроводительных документов поставщика.

5. В случае достройки, реконструкции, модернизации объектов основных средств производится увеличение их первоначальной стоимости. При приеме объектов основных средств из ремонта, реконструкции, модернизации комиссией оформляется Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (ф. 0306002).

6. В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, срок полезного использования по этому объекту комиссией пересматривается.

7. Оценочная стоимость объектов основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию активов:

- по объектам недвижимого имущества - на основании экспертного заключения организации-оценщика;

- по объектам движимого имущества - на основании данных в письменной форме о ценах на имущество от организации-изготовителя, или (и) органов государственной статистики, или (и) экспертного заключения организации-оценщика, и (или) информацией, размещенной в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, и специальной литературе.

8. Наружные пристройки к зданию, имеющие самостоятельное хозяйственное значение, отдельно стоящие здания котельных, а также надворные постройки (склады, гаражи, ограждения, сараи, заборы, колодцы и прочее) являются самостоятельными инвентарными объектами.

9. В случае частичной ликвидации или разукомплектации объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующим показателям (в порядке убывания важности): площади, объему, весу, иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

Приложение 3 к Положению
об учетной политике муниципального
бюджетного дошкольного образова-
тельного учреждения «Детский сад № 4
«Ручеёк» поселка Шаумянского»

ПОРЯДОК
выдачи денежных средств под отчет и оформления отчетов
по их использованию

1. Общие положения

Настоящий порядок выдачи денежных средств под отчет и оформления отчетов по их использованию (далее – порядок) разработан на основе действующего законодательства в целях упорядочения выдачи денежных средств сотрудникам и является локальным внутренним актом, обязательным для исполнения.

2. Выдача (перечисление) наличных денежных средств

2.1 Выдача (перечисление) денежных средств сотрудникам (за исключением расчетов по заработной плате) может производиться:

- под отчет на хозяйственно-операционные расходы;
- под отчет на командировочные расходы;
- в порядке возмещения перерасхода по выданным ранее авансам на основании представленного авансового отчета;

- в порядке возмещения расхода произведённого работником для нужд Организации на основании представленного авансового отчета.

2.2. Для выдачи работнику под отчет наличных денег на расходы, связанные с осуществлением деятельности Организации, расходный кассовый ордер (0310002) либо заявка на кассовый расход оформляется согласно письменному заявлению подотчетного лица, составленному в произвольной форме и содержащему собственноручную надпись директора (уполномоченного должностного лица) о сумме наличных денег и о сроке, на который выдаются наличные деньги, его подпись и дату, при условии полного отчета этого лица по выданным ранее в подотчёт суммам.

2.3. Выдача (перечисление) денежных средств в порядке возмещения перерасхода, расхода по авансовому отчету производится по расходным кассовым ордерам, заявкам на кассовый расход на основании надлежащим образом оформленных документов и заявления при наличии разрешительной надписи директора (заместителя).

2.4. Подотчетное лицо обязано в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней после дня истечения срока, на который выданы наличные деньги под отчет, или со дня выхода на работу предъявить в Бухгалтерию авансовый отчет с прилагаемыми подтверждающими документами. Проверка авансового отчета Бухгалтерией, его утверждение директором и окончательный расчет по авансовому отчету осуществляются в срок, установленный директором.

Выдача наличных денег под отчет проводится при условии полного погашения подотчетным лицом задолженности по ранее полученной под отчет сумме наличных денег.

3. Требования к первичным документам при покупках за наличный расчет

3.1. Предельный размер расчетов наличными деньгами по одному платежу между юридическими лицами - 100 тысяч рублей (сто тысяч рублей).

3.2. При покупках за наличный расчет в организациях розничной торговли продавец обязан выдать покупателю (а покупатель вправе потребовать у продавца) товарный чек, при наличии контрольно-кассовой машины предъявляется кассовый чек, при наличии квитанций, к отчёту прикладываются квитанции.

а) Кассовый чек должен содержать следующие реквизиты:

- наименование организации;
- идентификационный номер организации-налогоплательщика (ИНН);
- заводской номер контрольно-кассовой машины (ККМ);
- порядковый номер чека;
- дата и время покупки (оказания услуги);
- стоимость покупки (услуги);
- признак фискального режима.

На выдаваемом чеке могут содержаться и другие данные, предусмотренные техническими требованиями к контрольно-кассовым машинам, с учетом особенностей сфер их применения.

Вместо кассового чека допускается выдача (перечисление) номерного бланка строгой отчетности по формам, утвержденным Минфином, с указанием предусмотренных формой бланка реквизитов.

б) Товарный чек должен содержать следующие реквизиты:

- наименование документа;
- дату составления документа;
- наименование организации, от имени которой составлен документ;
- содержание факта хозяйственной жизни (наименование товара, услуг, работ);
- величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- должность и личную подпись ответственного лица (продавца);
- штамп (печать) продавца.

3.3. При покупках и осуществлении расчетов за товары, работы, услуги наличными денежными средствами в организациях, кроме розничной торговли, продавец (исполнитель) обязан выдать покупателю (а покупатель вправе потребовать у продавца) три документа: квитанцию к приходному ордеру, накладную (или акт выполненных работ, оказанных услуг), счет-фактуру (счёт).

а) Квитанция к приходному ордеру выписывается по унифицированной форме № КО-1 и заверяется штампом (печатью) кассира организации-продавца (исполнителя).

б) Накладная (акт выполненных работ, оказанных услуг) должны содержать следующие реквизиты:

- наименование документа;
- дату составления документа;
- наименование организации, от имени которой составлен документ;
- содержание хозяйственной операции;
- название и измерители приобретенного товара в натуральном и денежном выражении;
- должность и личную подпись ответственного лица (продавца);
- штамп (печать) продавца (исполнителя).

в) счет-фактура (счёт) должен отвечать требованиям установленной формы, с обязательным заполнением всех указанных в нем реквизитов (при отсутствии информации соответствующие строки, графы прочеркиваются).

3.4. Иные документы при покупках за наличный расчет у организаций (договоры купли-продажи и т.п.) оформляются дополнительно к вышеперечисленным документам, но не взамен них.

3.5. При покупках за наличный расчету индивидуальных предпринимателей предъявляются следующие документы: товарный чек со всеми вышеперечисленными реквизитами. Кроме того, необходимы данные о фамилии, имени, отчестве индивидуального предпринимателя (полностью) и о его идентификационном номере (ИНН).

3.6. Первичные документы, оформленные с нарушением требований данного раздела, не могут быть признаны оправдательными. Суммы, израсходованные работником на свой риск без учета требований настоящего порядка, должны быть возмещены им (внесены в кассу).

4. Оформление авансовых отчетов

4.1. Работники, получившие денежные средства под отчет, а также производившие хозяйственно-операционные расходы за счет личных средств, составляют авансовые отчеты по унифицированной форме с приложением оправдательных документов.

4.2. Нумерация авансовых отчетов производится Бухгалтерией.

4.3. Запрещается включение в авансовый отчет расходов по первичным документам, оформленным с нарушением требований раздела 3 настоящего порядка.

4.4. Оформленные отчеты с прилагаемыми документами, утвержденные директором (его заместителем), передаются в бухгалтерию не позднее 3 дней с момента окончания срока выдачи наличных денежных средств под отчет (а при командировках - не позднее 3 дней после возвращения из командировки).

4.5. После проверки авансового отчета и прилагаемых к нему документов оформляется расходный кассовый ордер либо заявка на кассовый расход и оплачивается перерасход по авансовому отчету (возмещение расходов, произведенных сотрудником из личных средств).

4.6. В случаях неполного использования подотчетных сумм (наличия остатка по авансовому отчету), невнесения остатков, а также в случаях непредставления авансового отчета в установленные сроки, подотчетные суммы подлежат удержанию из заработной платы сотрудника, начиная с текущего месяца.

Перечень должностных лиц, имеющих право на получение денежных средств под отчет

п/п	Должность
1	Заведующий
2	Завхоз
8	Методист
9	
10	

Приложение 4 к Положению об учетной политике муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ручеек» поселка Шаумянского»

График документооборота

Наименование документа	Форма	Ответственные за составление	Должностные лица, подписывающие документ	Срок составления и представления в бухгалтерию	Ответственный за проверку, прием, обработку и хранение (в бухгалтерских регистрах) документов	Сроки архивного хранения	Примечание
Первичные документы по учету кассовых операций							
Приходный кассовый ордер	КО-1, ОКУД 0310001	Бухгалтерия	Главный бухгалтер, Бухгалтер	В день получения денежных средств	Главный бухгалтер, лицо, его замещающее, бухгалтер	Не менее 5 лет	Выписывается в одном экземпляре
Расходный кассовый ордер	КО-2, ОКУД 0310002	Бухгалтерия	Заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер	В день выдачи денежных средств	Главный бухгалтер, лицо, его замещающее, бухгалтер	Не менее 5 лет	Выписывается в одном экземпляре, в случае наличия на прилагаемых к расходным кассовым ордерам документах (заявлениях, счетах и др.) разрешительной надписи директора (заместителя), подпись его на расходных кассовых ордерах обязательна.
Журнал регистрации приходных и расходных документов	КО-3, ОКУД 0310003	Бухгалтерия	Главный бухгалтер, Бухгалтер	В момент составления и передачи документов для исполнения	Бухгалтер	Не менее 5 лет	
Кассовая книга	0504514	Бухгалтерия	Главный бухгалтер, бухгалтер	Записи в кассовую книгу производятся сразу же после получения или выдачи денег по каждому кассовому приходному и	Главный бухгалтер, лицо, его замещающее, бухгалтер	Не менее 5 лет	Кассовая книга ведётся в программном продукте, по окончании года должна быть прошнурована и опечатана сургучной (мастичной) печатью, количество листов в ней заверено

				расходному ордеру.			подписями директора и главного бухгалтера.
Акт о списании бланков строгой отчетности	0504816	Бухгалтерия	Заведующий	По мере выдачи бланков или списании испорченных бланков	Главный бухгалтер, лицо, его замещающее, бухгалтер	Не менее 5 лет	
Заявление на выдачу наличных денежных средств в подотчет		Подотчетное лицо	Заведующий	Не позднее 4 дней до даты получения средств	Главный бухгалтер, лицо, его замещающее, бухгалтер	Не менее 5 лет	Составляется в двух экземплярах, один прилагается к расходному ордеру, второй к авансовому отчету
Первичные документы по учету расчетов с подотчетными лицами							
Авансовый отчет	0504049	Подотчетное лицо	Заведующий, главный бухгалтер	В течение трех дней после приезда из командировки или расходования выданных в подотчет сумм	Главный бухгалтер, лицо, его замещающее, бухгалтер	Не менее 5 лет	Составляется в одном экземпляре подотчетным лицом и работником бухгалтерии. На основании данных утвержденного авансового отчета бухгалтерией производится списание подотчетных денежных сумм
Заявление на выдачу сумм в подотчет (возмещение средств)		Подотчетное лицо	Заведующий (его заместитель)	По мере необходимости	Главный бухгалтер, лицо, его замещающее, бухгалтер	Не менее 5 лет	Составляется в двух экземплярах подотчетным лицом. На основании заявления производится выдача (зачисление) подотчетных сумм
Первичные документы и регистры по учету расчетов по заработной плате							
Приказ о приеме на работу	Т-1	Организация	Заведующий, его заместитель	По мере подписания, не позднее трех дней с момента приема (перевода)	Заведующий, его заместитель, главный бухгалтер, бухгалтер	Не менее 5 лет в бухгалтерских документах	На основании приказа открывается карточка-справка на работника (форма 0504417)
Приказ о переводе на другую работу	Т-5	Организация	Заведующий, его заместитель	По мере подписания, не позднее трех дней с момента перевода	Заведующий, его заместитель, главный бухгалтер, бухгалтер	Не менее 5 лет в бухгалтерских документах	На основании приказа вносятся изменения в карточку-справку работника (форма 0504417)
Приказ о предоставлении отпуска работнику	Т-6	Организация	Заведующий, его заместитель	При предоставлении отпуска работнику, но не позднее чем за 6 дней до его начала	Заведующий, его заместитель, главный бухгалтер, бухгалтер	Не менее 5 лет в бухгалтерских документах	Производится расчет заработной платы, причитающейся за отпуск, по форме № 0504425 "Записка-расчет об исчислении среднего заработка, при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях"
Приказ о прекращении трудового договора	Т-8	Организация	Заведующий, его заместитель	В день подписания, не позднее 4 дней до увольнения работника	Заведующий, его заместитель, главный бухгалтер, бухгалтер	Не менее 5 лет в бухгалтерских документах	На основании приказа закрывается карточка-справка на работника (форма 0504417). Производится полный расчет сумм, причитающихся работнику за отработанное время, по форме № 0504425 "Записка-расчет об исчислении среднего заработка, при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях"

Приказы об установлении компенсационных, стимулирующих выплат (кроме премий)		Организация	Заведующий, его заместитель	В день подписания подписания	Заведующий, его заместитель, главный бухгалтер, бухгалтер	Не менее 5 лет в бухгалтерских документах	На основании приказа производится начисление компенсационных и стимулирующих выплат работникам
Штатное расписание		Организация	Заведующий, его заместитель	Ежегодно не позднее 25 декабря предыдущего года; при внесении изменений	Заведующий, его заместитель, главный бухгалтер, бухгалтер	Не менее 5 лет в бухгалтерских документах	Штатное расписание содержит перечень структурных подразделений, должностей, сведения о количестве штатных единиц, должностных окладах и месячном фонде заработной платы по должностным окладам.
График отпусков		Организация	Заведующий, его заместитель	Ежегодно не позднее 15 декабря предыдущего года	Заведующий, его заместитель, главный бухгалтер, бухгалтер	Не менее 5 лет в бухгалтерских документах	При переносе срока отпуска на другое время с согласия работника и руководителя структурного подразделения в график отпусков вносятся соответствующие изменения
Приказ о направлении работника в командировку	Т-9	Организация	Заведующий, его заместитель	По мере подписания, не позднее начала командировки	Заведующий, его заместитель, главный бухгалтер, бухгалтер	Не менее 5 лет в бухгалтерских документах	
Приказ о поощрении работников		Организация	Заведующий, его заместитель	По мере подписания, не позднее последнего числа отчетного месяца	Заведующий, его заместитель, главный бухгалтер, бухгалтер	Не менее 5 лет в бухгалтерских документах	
Листок нетрудоспособности		Организация	Заведующий, его заместитель	По мере подписания, не позднее последнего числа отчетного месяца	Заведующий, его заместитель, главный бухгалтер, бухгалтер	Не менее 5 лет в бухгалтерских документах	
Табель учета использования рабочего времени за 1 половину месяца (с 1-15 число)	0504421	Организация	специалист по кадрам	15 число текущего месяца	Главный бухгалтер, бухгалтер	Не менее 5 лет в бухгалтерских документах	Отметки в табеле о причинах неявок на работу или о работе в режиме неполного рабочего дня, других отступлениях от нормальных условий работы должны быть сделаны только на основании документов, оформленных надлежащим образом (листок нетрудоспособности, справка о выполнении государственных обязанностей и т.п.)
Табель учета использования рабочего времени за месяц	0504421	Организация	специалист по кадрам	В последний день текущего месяца	Главный бухгалтер, бухгалтер	Не менее 5 лет в бухгалтерских документах	Отметки в табеле о причинах неявок на работу или о работе в режиме неполного рабочего дня, других отступлениях от нормальных условий работы должны быть сделаны только на основании документов, оформленных надлежащим образом (листок

							нетрудоспособности, справка о выполнении государственных обязанностей и т.п.)
Расчетная ведомость	0504402	Бухгалтерия	Начальник отдела, бухгалтер	В последний день отчетного месяца	Главный бухгалтер, бухгалтер	Не менее 5 лет в бухгалтерских документах	Основанием для начисления заработной платы служат: приказ о приеме, увольнении, перемещении, командировании, премировании сотрудников, в соответствии с утвержденными штатами и должностными окладами, табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях.
Платежная ведомость	0504403	Бухгалтерия	Заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер	По мере необходимости	Главный бухгалтер, бухгалтер	Не менее 5 лет в бухгалтерских документах	Применяется при разовых расчетах по заработной плате в межрасчетный период
Карточка-справка	0504417	Бухгалтерия	Бухгалтер	Ежемесячно вносятся данные, формирование на бумажном носителе -ежегодно	Главный бухгалтер, бухгалтер	75 лет	Заполняется на основании расчетно-платежной ведомости
Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	0504425	Бухгалтерия	Начальник отдела, бухгалтер	В день получения соответствующего приказа	Главный бухгалтер, бухгалтер	Не менее 5 лет в бухгалтерских документах	Сведения о виде отпуска, дате начала и конца отпуска, его продолжительности, периоде, за который предоставляется отпуск, заполняются на основании приказа. Номер записки-расчета соответствует номеру приказа, являющегося основанием для предоставления отпуска.

Первичные документы по учету основных средств

Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий и сооружений)	0306001	Члены постоянно действующей комиссии по приему-передаче, списанию материальных запасов, материально-ответственное лицо	Утверждается заведующим (его заместителем), подписывается членами комиссии, материально-ответственными лицами	В течение двух дней с момента утверждения	Главный бухгалтер, лицо, его замещающее	Не менее 5 лет	Составляется при приеме, приеме-передаче объектов между учреждениями, составляется не менее чем в двух экземплярах, прилагается техническая или иная документация
Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств	0306002	Члены постоянно действующей комиссии по приему-передаче, списанию материальных запасов, материально-ответственное лицо	Утверждается заведующим (его заместителем), подписывается членами комиссии, материально-ответственными лицами	В течение двух дней с момента утверждения	Главный бухгалтер, лицо, его замещающее	Не менее 5 лет	Составляется в двух экземплярах при приеме-сдаче объектов основных средств, поступивших из сторонней организации после проведения капитального ремонта, модернизации

Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных)	0306003	Члены постоянно действующей комиссии по приёму-передаче, списанию материальных запасов, материально-ответственное лицо	Утверждается заведующим (его заместителем), подписывается членами комиссии, материально-ответственными лицами,	В течение двух дней с момента утверждения	Главный бухгалтер, лицо, его замещающее	Не менее 5 лет	Составляется в двух экземплярах.
Акт о списании автотранспортных средств	0306004	Члены постоянно действующей комиссии по приёму-передаче, списанию материальных запасов, материально-ответственное лицо	Утверждается заведующим (его заместителем), подписывается членами комиссии, материально-ответственными лицами	В течение двух дней с момента утверждения	Главный бухгалтер, лицо, его замещающее	Не менее 5 лет	Составляется в двух экземплярах, прилагается документ о снятии объекта с учета в Госавтоинспекции
Акт о приеме-передаче здания (сооружения)	0306030	Члены постоянно действующей комиссии по приёму-передаче, списанию материальных запасов, материально-ответственное лицо	Утверждается заведующим (его заместителем), подписывается членами комиссии, материально-ответственными лицами	В течение двух дней с момента утверждения	Главный бухгалтер, лицо, его замещающее	Не менее 5 лет	Составляется при приёме, приёме-передаче объектов между учреждениями, составляется не менее чем в двух экземплярах, прилагается техническая или иная документация
Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств	0306032	Материально-ответственное лицо	Материально-ответственные лица	В течение двух дней с момента перемещения	Главный бухгалтер, лицо, его замещающее	Не менее 5 лет	Применяется при перемещении объектов основных средств внутри учреждения от одного МОЛ к другому. Выписывается в трех экземплярах, подписывается ответственными лицами структурных подразделений получателя и сдатчика. Первый экземпляр передается в бухгалтерию, второй и третий экземпляр передается получателю и сдатчику. Данные о перемещении объектов основных средств вносятся в инвентарную карточку учета объектов основных средств (формы N OC-6, N OC-6а, N OC-6б).
Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	Материально-ответственное лицо	Утверждается заведующим (его заместителем), материально-ответственными лицами	В течение двух дней с момента утверждения	Главный бухгалтер, лицо, его замещающее	Не менее 5 лет	Составляется при выдаче в эксплуатацию основных средств стоимостью до 3000 рублей
Инвентарная карточка основных средств	0504031	Бухгалтерия	Начальник отдела, бухгалтер	С момента поступления, по мере движения на основании пер-	Главный бухгалтер, лицо, его замещающее	Не менее 5 лет с момента списания объекта основных средств	

				вичных докумен- тов до момента списания			
Опись инвен- тарных карто- чек основных средств	0504033	Бухгалтерия	Бухгалтер	Вносятся запись в день составления инвентарной кар- точки	Главный бухгалтер, лицо, его замещающее	Не менее 5 лет	
Инвентарный список нефинансовых ак- тивов	0504034	Материально- ответственные лица	Матери- ально- ответ- ственные лица	Вносятся записи в хронологическом порядке	нет	Не менее 5 лет после закрытия списка	
Первичные документы по учету материалов							
Доверенность	М-2, ОКУД 0315001	Бухгалтерия	Заведую- щий (его замести- тель), главный бухгалтер, лицо, его замещаю- щее , сотрудник, получив- ший дове- ренность	По мере необхо- димости	Главный бухгалтер, бухгалтер	Не менее 5 лет	
Акт о приемке материалов	0315004	Члены постоян- но действующей комиссии по приё- му-передаче, списанию материальных запасов, мате- риально- ответственное лицо	Утвержда- ется заве- дующим (его заме- стителем), подписы- вается членами комиссии, материаль- но- ответ- ственными лицами, представи- телем по- ставщика	В течение двух дней с момента утверждения	Главный бухгалтер, лицо, его замещающее	Не менее 5 лет	Составляется при отсут- ствии документов на по- лученные материалы, или в случае расхождений в документах поставщика фактическому наличию материалов
Требование- накладная	0315006	Материально- ответственные лица	Матери- ально- ответ- ственные лица	В течение двух дней с момента выдачи в эксплуа- тацию	Главный бухгалтер, лицо, его замещающее	Не менее 5 лет	
Ведомость выдачи мате- риальных цен- ностей на нуж- ды учреждения	0504210	Материально- ответственное лицо	Утвержда- ется заве- дующим (его заме- стителем), подписы- вается материаль- но- ответ- ственными лицами,	В течение двух дней с момента утверждения	Главный бухгалтер, лицо, его замещающее	Не менее 5 лет	Составляется при передаче материалов в эксплуата- цию
Акт о списании материальных запасов	0504230	Материально- ответственное лицо	Утвержда- ется заве- дующим (его заме- стителем), подписы- вается членами комиссии, материаль- но- ответ- ственными лицами,	В течение двух дней с момента утверждения	Главный бухгалтер, лицо, его замещающее	Не менее 5 лет	

Первичные учетные документы по проведению инвентаризации и оформлению её результатов							
Акт о результатах инвентаризации	0504835	Члены постоянно действующей комиссии по проведению инвентаризации	Утверждается заведующим, подписывается членами комиссии, материально-ответственным лицом	В течение двух дней после представления надлежаще оформленных инвентаризационных описей	Главный бухгалтер, лицо, его замещающее	Не менее 5 лет	Составляется в двух экземплярах в случае выявления отклонений от учетных данных
Ведомость расхождений по результатам инвентаризации	0504092	Бухгалтерия	Главный бухгалтер, бухгалтер	В течение двух дней после составления акта о результатах инвентаризации	Главный бухгалтер, лицо, его замещающее	Не менее 5 лет	Составляется в двух экземплярах в случае выявления отклонений от учетных данных
Инвентаризационная опись (сличительная опись)	0504081-0504091	Главный бухгалтер, лицо, его замещающее, в части занесения данных бухгалтерского учета, члены комиссии – данные о фактических остатках	Члены комиссии, материально-ответственное лицо	По окончании инвентаризации	Главный бухгалтер, лицо, его замещающее	Не менее 5 лет	
Приказ о проведении инвентаризации	произвольная	Организация	Заведующий (его заместитель)	В день подписания	Главный бухгалтер, лицо, его замещающее	Не менее 5 лет	
Приказ о результатах инвентаризации	произвольная	Организация	Заведующий (его заместитель)	После подведения итогов инвентаризации	Главный бухгалтер, лицо, его замещающее	Не менее 5 лет	
Первичные учетные документы по расчетам							
Заявка на кассовый расход		Бухгалтерия	Заведующий (его заместитель)	По мере необходимости	Главный бухгалтер, лицо, его замещающее	Не менее 5 лет	
Счета, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ		Организация	Сотрудники, получающие для нужд учреждения услуги, товары	На следующий день после получения документов	Главный бухгалтер, лицо, его замещающее	Не менее 5 лет	Разрешительная подпись руководителя на счетах необязательна, в связи с приложением документов к платежным поручениям
Первичные учетные документы, связанные с исчислением налогов							
Справка о доходах физического лица	2-НДФЛ	Бухгалтерия	Заведующий	Ежегодно	Главный бухгалтер, лицо, его замещающее	Не менее 5 лет	
Индивидуальная карточка учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, сумм начисленных страховых взносов		Бухгалтерия	Главный бухгалтер, бухгалтер	Ежегодно	Главный бухгалтер, лицо, его замещающее	Не менее 5 лет	До 15 января года, следующего за отчетным

Приложение 5 к Положению
об учетной политике муниципального
бюджетного дошкольного образова-
тельного учреждения «Детский сад № 4
«Ручеёк» поселка Шаумянского»

Формы первичных учётных документов, применяемых для оформления хозяй-
ственных операций, по которым законодательством Российской Федерации не
установлены обязательные для их оформления формы документов

Утверждаю

_____ Ф.И.О.
Дата

ДЕФЕКТНЫЙ АКТ

Комиссия, образованная в соответствии с приказом № ____ от _____ 20__ г. в составе: председателя комиссии _____

должность, фамилия инициалы

членов комиссии _____

должность, фамилия инициалы

должность, фамилия инициалы

должность, фамилия инициалы

должность, фамилия инициалы

должность, фамилия инициалы

Составили настоящий акт в том, что в результате обследования объекта

наименование объекта

установлено, что _____

Председатель комиссии: _____

должность, фамилия инициалы

Комиссия: _____

Утверждаю

Ф.И.О.

Дата

АКТ

Установки _____

Комиссия, образованная в соответствии с приказом № ____ от _____ 20__ г. в составе: председателя комиссии _____

должность, фамилия инициалы

членов комиссии _____

должность, фамилия инициалы

должность, фамилия инициалы

должность, фамилия инициалы

должность, фамилия инициалы

должность, фамилия инициалы

проверили установку _____

код	Наименование оборудо- вания, материалов	Количество	Ед.изм.	Место уста- новки	Дата уста- новки

Председатель комиссии: _____
фамилия инициалы

Члены комиссии: _____

Дата

Приложение 6 к Положению
 об учетной политике муниципального
 бюджетного дошкольного образова-
 тельного учреждения «Детский сад № 4
 «Ручеек» поселка Шаумянского»

Формы регистров бухгалтерского учёта

Расчетный листок за 20 г.

Сотрудник: _____		Подразделение: _____	
Табельный номер: _____		Должность: _____	
Система оплаты: _____		Оклад: _____	
Стандартные вычеты за месяц:			

Облагаемая база по ставке 13 % :		
----------------------------------	--	--

Вид	Дни	Часы	Период	Сумма	Вид	Период	Сумма
1. Начислено					2. Удержано		
По видам начислений					По видам удержаний		
Всего начислено					Всего удержано		
3. Доходы в неденежной форме					4. Выплачено		
					по каждой выплате		
Всего доходов в неденежной форме					Всего выплачено		
Долг за предприятием на начало месяца					Долг за предприятием на конец месяца		

Всего начислено заработной платы с начала года
Начислено страховых взносов

Приложение 7 к Положению
об учетной политике муниципального
бюджетного дошкольного образова-
тельного учреждения «Детский сад № 4
«Ручеёк» поселка Шаумянского»

Порядок организации и осуществления Организацией внутреннего финансового контроля

1. Общие положения

Внутренний финансовый контроль осуществляется в целях повышения эффективности системы управления, выявления отклонений и неблагоприятных ситуаций, своевременного информирования руководства для принятия решений по устранению, снижению рисков деятельности.

2. Принципы внутреннего финансового контроля

Внутренний контроль основывается на следующих принципах:

принцип законности - неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных нормативными правовыми актами;

принцип объективности - внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;

принцип системности - проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля.

3. Внутренний контроль

3.1. Под системой внутреннего контроля понимается совокупность процедур, принятых для упорядоченного и эффективного ведения финансовой деятельности, которая включает надзор и проверку:

соблюдения требований законодательства;

точности и полноты документации бухгалтерского учета;

своевременности подготовки достоверной бюджетной отчетности;

предотвращения ошибок и искажений;

исполнения приказов и распоряжений;

обеспечения сохранности имущества Организации.

3.2. Задачами внутреннего контроля являются:

установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражения в бюджетном учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;

установление порядка эффективного и целевого использования бюджетных средств.

3.3. Методами осуществления внутреннего финансового контроля являются самоконтроль, контроль по уровню подчиненности.

4. Структура внутреннего контроля

4.1. Функции внутреннего финансового контроля осуществляют должностные лица Бухгалтерии, члены комиссий, иные уполномоченные директором работники организации.

4.2. Сотрудники организации осуществляют самоконтроль в соответствии с должностными обязанностями, установленными в их должностных регламентах.

4.3. Бухгалтерия организует и осуществляет внутренний финансовый контроль.

4.4. Директор, его заместители организуют и осуществляют общую координацию работы по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля, а также непосредственно контролируют вопросы внутреннего контроля.

5. Мероприятия внутреннего финансового контроля

В рамках проведения мероприятий внутреннего финансового контроля осуществляются следующие мероприятия:

- проверка правильности расчетов с налоговыми органами, внебюджетными

фондами, другими организациями – ежеквартально, Бухгалтерией;

- правильность и обоснованность сумм дебиторской, кредиторской задолженности – по итогам девяти месяцев каждого года, Бухгалтерией;

- проверка наличия, использования и технического состояния основных средств у материально ответственных лиц – ежеквартально;

- проверка наличия, использования и технического состояния материальных запасов – ежеквартально;

- выборочные инвентаризации для осуществления контроля за сохранностью ценностей, выполнением правил их хранения и пользования – по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, комиссией по проведению инвентаризации основных средств и материальных запасов;

- проведение инвентаризации при смене материально ответственных лиц - по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, комиссией по проведению инвентаризации основных средств и материальных запасов;

- анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности в разрезе предметных статей ежеквартально;

- проверка правильности осуществления расчетов по оплате труда, проверка соответствия установленной системе оплаты труда - ежеквартально, Бухгалтерией;

- проверка наличия актов сверки с поставщиками и подрядчиками – по требованию, директором, его заместителями, Бухгалтерией.

Мероприятия по проведению внутреннего контроля не оформляются дополнительными актами проверок, справками и т.д. При наличии нарушений составляется служебная записка, которая передаётся директору для принятия дальнейших мер.

Приложение 8 к Положению
об учетной политике муниципального
бюджетного дошкольного образова-
тельного учреждения «Детский сад № 4
«Ручеёк» поселка Шаумянского»

Периодичность формирования регистров бухгалтерского учёта

N п/п	Наименование регистра	Периодичность
1.	Инвентарная карточка учета основных средств	Ежегодно
2.	Инвентарная карточка группового учета основных средств	Ежегодно
3.	Опись инвентарных карточек по учету основных средств	Ежегодно, по окончании года

4.	Инвентарный список нефинансовых активов	Ежегодно, по окончании года
5.	Оборотная ведомость по нефинансовым активам	Формируется в электронном виде
6.	Оборотная ведомость	Формируется в электронном виде
7.	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	Формируется в электронном виде
8.	Книга учета материальных ценностей	Формируется в электронном виде
9.	Карточка учета материальных ценностей	Формируется в электронном виде
10.	Книга учета бланков строгой отчетности	по мере совершения операций
11.	Реестр депонированных сумм	Формируется в электронном виде
12.	Авансовый отчет	по мере необходимости формирования
13.	Карточка учета средств и расчетов	Формируется в электронном виде
14.	Реестр карточек	Формируется в электронном виде
15.	Книга регистрации боя посуды	По мере совершения операций
16.	Журнал регистрации бюджетных обязательств	Формируется в электронном виде
17.	Журналы операций	Ежемесячно, до 20 числа, следующего за месяцем формирования
18.	Главная книга	Ежегодно, по окончании года
19.	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств	при инвентаризации
20.	Инвентаризационная опись задолженности по бюджетным ссудам (кредитам)	при инвентаризации
21.	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов	при инвентаризации
22.	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	при инвентаризации
23.	Инвентаризационная опись наличных денежных средств	при инвентаризации

24.	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	при инвентаризации
25.	Инвентаризационная опись расчетов по доходам	при инвентаризации
26.	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации	при инвентаризации

Приложение 9 к Положению
об учетной политике муниципального
бюджетного дошкольного образова-
тельного учреждения «Детский сад № 4
«Ручеек» поселка Шаумянского»

Перечень должностей Организации, по которым занимающие их лица имеют право подписи первичных учетных документов, счетов-фактур, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств

1. Право первой подписи на финансовых, расчетных документах предоставлено:
-директору;
-заместителю директора.
2. Право второй подписи на финансовых, расчетных документах предоставлено уполномоченному должностному лицу Бухгалтерии.

Кроме того предоставлено право подписи:

Наименование документа	Полномочия	Должность
Счета-фактуры, накладные от поставщиков	Получение материальных ценностей	Заведующий, завхоз
Акт о приемке выполненных работ по текущему и капитальному ремонту, реконструкции, модернизации, ввода в эксплуатацию зданий и сооружений.	Принятие объема и качества произведенных работ	Заведующий, завхоз

Приложение 10 к Положению
об учетной политике муниципального
бюджетного дошкольного образова-
тельного учреждения «Детский сад № 4
«Ручеек» поселка Шаумянского»

ПЕРЕЧЕНЬ

операций, имеющих особенности при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности

N п/п	Содержание операции	Номер счета	
		по дебету	по кредиту
1.	Перечисление на дебетовые карты сумм оплаты труда, причитающихся работникам Организации	X3021X830	X20111610
2.	Удержание из заработной платы денежных	X30211830	X208XX660

	средств, выданных под отчет (ст. 137, 138 Трудового кодекса Российской Федерации)		
3.	Начисление суммы пени, штрафов за счет виновных лиц	X30211830	X30305730
4	Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бухгалтерского учета за прошлый отчетный период: - по операциям с нефинансовыми активами - по иным операциям, не связанным с нефинансовыми активами	X 10X XX XXX X 10X XX XXX	X 401 10 172 X 401 10 180

Приложение 11 к Положению
об учетной политике муниципального
бюджетного дошкольного образова-
тельного учреждения «Детский сад № 4
«Ручеёк» поселка Шаумянского»

Формы документов,
используемых при начислении оплаты труда, по которым установлены до-
полнительные реквизиты, иные изменения в формы документов, по которым за-
конодательством Российской Федерации установлены формы документов

по ОКПО

01908537

наименование организации

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления

о поощрении работников

мотив поощрения

вид поощрения (благодарность, ценный подарок, премия и др. – указать)

Фамилия, имя, отчество	Должность	Структурное подразделение	Размер поощрения в процентном соотношении к должностному окладу, %
1	2	3	4

Основание:

Руководитель
организации

Директор
(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

по ОКПО 01908537

наименование организации

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления

о поощрении работников

мотив поощрения
вид поощрения (благодарность, ценный подарок, премия и др. – указать)

Фамилия, имя, отчество	Должность	Структурное подразделение	Размер премии, руб.
1	2	3	4

Основание:

--

Руководитель организации

Директор

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Форма по ОКУД

Код
0301006
01908537

по ОКПО

наименование организации

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)

Прекратить действие трудового договора от " " 201__ г. №
уволить " " 201__ г.
(ненужное зачеркнуть)

Табельный номер

фамилия, имя, отчество

структурное подразделение

должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации

основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения), статья ТК РФ

Не использованы (использованы авансом) дни отпуска за период работы

Основание
(документ,
номер,
дата):

заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.

Руководитель организации

должность

личная подпись

расшифровка подписи

С приказом (распоряжением)

_____ 201__ г.

работник ознакомлен

личная подпись

Мотивированное мнение выборного профсоюзного органа в письменной форме

(от " _____ " _____ 20 _____ года № _____) рассмотрено

Приложение 12 к Положению
об учетной политике муниципального
бюджетного дошкольного образователь-
ного учреждения «Детский сад № 4 «Ру-
чеёк» поселка Шаумянского»

Перечень хозяйственного и производственного инвентаря, который включается в
состав основных средств

1. К хозяйственному и производственному инвентарю, который включается в состав основных средств, относятся:

офисная мебель и предметы интерьера: столы, стулья, стеллажи, полки, зеркала и др.;

осветительные, бытовые и прочие приборы: светильники, весы, часы и др.;

кухонные бытовые приборы: кулеры, СВЧ-печи, холодильники и др.;

средства пожаротушения: огнетушители перезаряжаемые, пожарные шкафы;

инвентарь для автомобиля, приобретенный отдельно: чехлы, буксировочный трос и др.;

канцелярские принадлежности с электрическим приводом.

2. К хозяйственному и производственному инвентарю, который включается в состав материальных запасов, относится:

инвентарь для уборки помещений (территорий), рабочих мест:

контейнеры, тачки, ведра, лопаты, грабли, швабры, метлы, веники и др.;

принадлежности для ремонта помещений (молотки, гаечные ключи и т. п.);

электротовары: удлинители, тройники электрические, переходники электрические и др.;

инструмент слесарно-монтажный, столярно-плотницкий, ручной, малярный, строительный и другой;

канцелярские принадлежности без электропривода, фоторамки, фотоальбомы;

туалетные принадлежности: бумажные полотенца, освежители воздуха, мыло и др.;

средства пожаротушения (кроме тех, что включаются в состав основных средств в соответствии с п. 1 настоящего перечня): багор, штыковая лопата, конусное ведро, пожарный лом, кошма, топор, одноразовый огнетушитель.